

INLINEA INFRASTRUTTURE - SCUOLE

Istruzioni per le scuole

Ver.26.09.2022

Indice

Introduzione	2
Autenticazione.....	3
La registrazione e l'associazione alla autonomia scolastica	3
Come il Dirigente scolastico abilita il suo personale ad usare la piattaforma	4
La struttura della piattaforma	4
Come il personale scolastico può fare una segnalazione/richiesta di manutenzione	8
Gestione del riscaldamento degli ambienti.....	12
Accensioni settimanali.....	13
Accensioni annuali.....	14
Accensioni occasionali.....	16

Introduzione

Questo documento descrive la modalità di utilizzo della piattaforma INLINEA Infrastrutture- Scuole per quanto riguarda:

- la presentazione delle segnalazioni di guasti da parte delle scuole della CMM
- l'aggiornamento e la verifica degli orari di accensione/spengimento del riscaldamento degli spazi scolastici di competenza

Le scuole accedono all'applicativo attraverso il link:

<http://infrastrutture.cittametropolitana.mi.it/> sezione SCUOLE

L'utilizzo della piattaforma avviene attraverso CNS, SPID.

Nei capitoli successivi vedremo come il personale scolastico può registrarsi, associare la propria utenza alla autonomia, il ruolo dei dirigenti scolastici nella abilitazione del personale scolastico all'utilizzo dell'applicativo e la procedura da seguire per presentare una segnalazione e la gestione del riscaldamento degli ambienti.

Autenticazione

L'autenticazione avviene attraverso SPID seguendo la procedura definita dal proprio identity provider o con CNS.

Il link di accesso all'applicativo è <http://infrastrutture.cittametropolitana.mi.it/> sezione SCUOLE

La registrazione e l'associazione alla autonomia scolastica

Ogni operatore della scuola che dovrà presentare una segnalazione dovrà registrarsi sulla piattaforma. Anche i Dirigenti scolastici dovranno registrarsi. Una volta autenticati i presidi saranno automaticamente riconosciuti come dirigenti con diritti: **gli utenti profilati come dirigenti scolastici hanno la possibilità di abilitare il proprio personale, precedentemente registrato in piattaforma, ad utilizzare INLINEA.**

La profilazione come dirigente scolastico viene fatta dagli amministratori dell'applicativo di CMM, sulla base dei codici fiscali dei dirigenti delle autonomie.

Al primo accesso sulla piattaforma dopo essersi registrati viene chiesto di associare la propria utenza alla autonomia scolastica di cui si fa parte.

Il personale scolastico per associarsi alla autonomia scolastica, deve cliccare sul bottone "Aggiungi anagrafica" si deve inserire il codice MIUR che identifica univocamente l'autonomia scolastica a cui si è interessati in modo da associarla alla propria utenza.

In linea infrastrutture

Elenco anagrafiche Gestione Scuole

ID	CF/P.IVA/Altro Codice	Soggetto	Indirizzo Residenza/Sede legale	Operazioni
Nessuna anagrafica				

Aggiungi anagrafica ▼

Aggiungi Scuola secondaria CMMI

Inserire il codice MIUR dell'autonomia 🔍

NOTA

Usare questa categoria per accedere come istituto scolastico dell Città Metrropolitana

Come il Dirigente scolastico abilita il suo personale ad usare la piattaforma

Una volta registrato ed associato alla autonomia l'operatore delle scuole viene visto nella sezione gestione utenze visibile dal dirigente scolastico:

Home / Elenco Scuole / IIS S. Allende ROSSI GIUSEPPE ▾

InLinea infrastrutture
ScuoLe

Istituto scolastico: IIS S. Allende - Cod. Miur: MIIS02200C

[Avvisi](#) [Anagrafica istituto](#) [Segnalazioni alla Città metropolitana](#) [Calendario](#) [Gestione calore](#) [Richieste della Città metropolitana](#) **[Gestione utenti](#)**

Nominativo	Gestione utenze	Segnalazioni	Calendario	Gestione calore	Richieste dati	Elimina
ROSSI giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

[Salva](#)

I Dirigenti scolastici potranno accedere alla sezione “Gestione utenti” per concedere o negare privilegi agli altri funzionari della medesima autonomia che si sono registrati in piattaforma e si sono associati all'autonomia.

Nella sezione “Gestione utenti” il preside della scuola può decidere quali azioni possano compiere i vari funzionari scolastici che sono associati alla medesima autonomia. In questa sezione il preside può anche decidere di eliminare un funzionario che è associato ad un complesso scolastico in modo da non permettergli più di effettuare alcuna richiesta di qualsiasi tipo

La struttura della piattaforma

Un qualsiasi funzionario scolastico può accedere alla piattaforma dopo essersi registrato accedendo con spid o cns. Una volta effettuato il login accedendo alla sezione “scuole” vengono visualizzate le varie scuole associate all'utenza.

Elenco anagrafiche Gestione Scuole

ID	CF/P.IVA/Altro Codice	Soggetto	Indirizzo Residenza/Sede legale	Operazioni
75356	MIPM03000T	IM G. AGNESI		Accedi
75389	MITF13000Q	ITI S. CANNIZZARO		Accedi
75393	MITF390005	IIS E. MATTEI		Accedi

Aggiungi anagrafica 

Se il preside dell'autonomia non ha abilitato l'utente la pagina che verrà visualizzata sarà questa:

Istituto scolastico: LA di Brera - Cod. Miur: MISL01000C

Anagrafica istituto

Contatti scuola :

Scuola	Tel: Tel: [redacted] - Fax: [redacted]	Email: misl01000c@istruzione.it	PEC: misl01000c@pec.istruzione.it
Preside	[redacted]	Email:	Tel: [redacted]
Dsga	[redacted]	Email:	Tel:

Complessi scolastici:

Codice	Descrizione	Indirizzo
CS_049	IIS C. Cattaneo - LA di Brera	Piazza Vetra, 9, Via San Vito, 5
CS_071	LA di Brera	Via Hajech, 27

Il funzionario scolastico non potrà compiere nessuna azione finché il preside della scuola non lo avrà autorizzato dalla - "Gestione Utenti".

una volta autorizzato dal preside il personale scolastico potrà iniziare ad usare l'applicativo.

Potrà accedere infatti alle seguenti sezioni:

Anagrafica istituto: dove sono indicati i contatti della scuola ed i vari complessi scolastici

Istituto scolastico: IIS E. Mattei - Cod. Miur

[Anagrafica istituto](#)
[Segnalazioni alla Città metropolitana](#)
[Calendario](#)
[Richieste della Città metropolitana](#)
[Gestione utenti](#)

Contatti scuola :

Scuola	Tel: Tel. - Fax	Email	PEC:
Preside		Email	Tel:
Dsga		Email	Tel:

Complessi scolastici:

Codice	Descrizione	Indirizzo
CS_111	IIS E. Mattei - IIS Piero della Francesca - LS-LCP.Levi	Via Martiri di Cefalonia, 46

Segnalazioni alla CM: dove verranno visualizzate le segnalazioni. Cliccando sul flag “tutte” vengono visualizzate tutte le segnalazioni.

Cliccando sul flag “attive” vengono visualizzate le segnalazioni aperte in attesa di un responso.

Cliccando sul flag “chiuse” vengono visualizzate le segnalazioni chiuse.

[Anagrafica istituto](#)
[Segnalazioni alla Città metropolitana](#)
[Calendario](#)
[Richieste della Città metropolitana](#)
[Gestione utenti](#)

Nuova segnalazione

Attive Chiuse Tutte

Cerca:

CIP	Stato	Elemento	Guasto	Data ins. Data invio	Operazioni
IR00072Y	Trattazione	Controsoffitti->cartongesso->pannello	In cedimento	27/01/2020 14:39	Compila
IR00073A	Sopralluogo	Ascensori->montascale	Non funziona	29/01/2020 11:12	Compila
IR00082Z	Att_Int	Sanitari->docce->gruppo di scarico	Rovinato	17/02/2020 16:24	Compila
IR00083B	Segnalazione		Braccio motore dissaldato	17/02/2020 16:46	Visualizza
IR00084D	Sopralluogo	Ascensori->montascale	Non funziona	20/02/2020 11:48	Compila
IR00085H	Trattazione	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	In allarme	18/06/2020 10:08	Compila
IR00088N				04/05/2020 12:01	Elimina Compila
IR00089P				04/05/2020 13:12	Elimina Compila

Calendario: In questa sezione vengono appuntati tutti gli interventi, sopralluoghi o l’utilizzo di spazi in programma o già effettuati.

-- seleziona una categoria -- Oggi < >

	lun 15/6	mar 16/6	mer 17/6	gio 18/6	ven 19/6	sab 20/6	dom 21/6
giorno intero				Attesa dell'intervento	Attesa dell'intervento		
08							
09							
10	10:00 - 11:00 Sopralluogo effettuato						
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

E possibile visualizzare anche solo una delle tre categorie sopra elencate, per farlo basta cliccare sul pulsante “seleziona una categoria”, in questo modo apparirà il seguente menu a tendina dove è possibile selezionare solo la categoria a cui si è interessati

[Seleziona Tutto](#) [Deseleziona Tutto](#)

[Intervento](#)

[Sopralluogo](#)

[Utilizzo spazi](#)

Richieste alla città metropolitana: questa sezione è dedicata all’inserimento di informazioni e dati chiesti dalla CMM, ad esempio i dati sulla scolarità e pendolarismo che la Città metropolitana chiede annualmente alle autonomie scolastiche (es. dati scolarità).

Istituto scolastico: IM G. Agnesi - Cod. Miur: MIPM03000T:

ID	Tipo richiesta	Anno	Data inserimento	Data invio	Operazioni
DS000075	Dati scolarità	2019/2020	12/11/2019		Compla

Come il personale scolastico può fare una segnalazione/richiesta di manutenzione

Per fare una nuova segnalazione si deve cliccare sul bottone in alto a sinistra “nuova segnalazione” successivamente si aprirà un menu a tendina

Nuova richiesta di manutenzione

Ci sono due premesse fondamentali da fare per comprendere come effettuare o gestire una richiesta di manutenzione.

- 1) questo processo è diviso in vari step , ogni pagina ha una sottosezione chiamata “iter” che permette di vedere a che punto della processo (step) si è.
- 2) Alla fine di ogni pagina si trovano tre tasti che permettono di compiere le seguenti azioni:

Prosegui

Permette all'utente di proseguire nella richiesta allo step successivo

Salva

Permette di salvare i dati inseriti lasciandoli in stand-by senza quindi passare allo step successivo ma rimanendo sulla stessa pagina

Indietro

Permette di andare indietro allo step precedente

cliccando “nuova richiesta di manutenzione” viene visualizzata una pagina in cui è chiesto di inserire i seguenti parametri:

- -complesso scolastico
- -numero e la data del protocollo di istituto
- -i recapiti di chi effettua la richiesta (nome e numero di telefono)
- -definire la richiesta specificando l'elemento a cui serve la manutenzione e il tipo di guasto
- -in che stanza e in che piano si trova il malfunzionamento con un eventuale descrizione del luogo
- -specificare se si vuole che la ditta effettui un sopralluogo e motivarne la decisione.
- -inserire se è necessario eventuali allegati specificandone il tipo(es : foto del luogo,planimetria ecc.) ed un eventuale descrizione dell'allegato. Una volta inseriti bisognerà cliccare sul bottone “carica file”

A questo punto l'utente può scegliere se confermare e quindi inviare la richiesta con il tasto “conferma richiesta” o se salvarla e quindi tenerla in stand-by per inviarla successivamente con il tasto “salva”.

Home / Elenco Scuole / IIS E. Mattei / IR00099Q

Inlinea infrastrutture

RICHIESTA

Complesso scolastico
[CS_111] Via Martiri di Cefalonia, 46 - San Donato Milanese

Protocollo istituto n° Data protocollo dd/mm/yyyy

RIFERIMENTI per questa richiesta

Nominativo	Telefono
<input type="text"/>	123

DEFINIZIONE RICHIESTA

selezione elemento
-- selezione elemento --

Tipo di guasto
-- nessun tipo di guasto per il livello selezionato --

DOVE

Tipo Locale Piano

Nessuna opzione

Descrizione luogo

Restano 200 di 200

SOPRALLUOGO

Richiesta Sopralluogo

ALLEGATI ALLA RICHIESTA

Aggiungi documento

Nessuna opzione Nessun file selezionato.

Una volta compilati tutti i campi ed aver cliccato sul bottone “conferma richiesta” la richiesta verrà inviata alla azienda che valuterà se sarà necessario un sopralluogo.

A questo punto viene visualizzata la pagina contenente l’elenco di tutte le richieste fatte dalla scuola.

Avvisi Segnalazioni alla Città metropolitana Calendari Gestione calore Gestione utenti

Anagrafica istituto

Nuova segnalazione

Attive Chiuse Tutte Cerca:

CIP	Stato	Elemento	Guasto	Data ins. Data invio	Operazioni
IR00072Y	Trattazione	Controsoffitti->cartongesso->pannello	In cedimento	27/01/2020 14:39	Compila
IR00073A	Sopralluogo	Ascensori->montascale	Non funziona	29/01/2020 11:12	Compila
IR00082Z	Att_Int	Sanitari->docce->gruppo di scarico	Rovinato	17/02/2020 16:24	Compila
IR00083B	Segnalazione		Braccio motore dissaldato	17/02/2020 16:46	Visualizza
IR00084D	Sopralluogo	Ascensori->montascale	Non funziona	20/02/2020 11:48	Compila
IR00085H	Att_Preventivo	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	In allarme	18/06/2020 10:08	Visualizza
IR00088N				04/05/2020 12:01	Elimina Compila

Se si clicca sul tasto visualizza a destra di ogni segnalazione ne viene visualizzato lo stato/iter.

Scuole

Segnalazione: CIP: IR00085H

Istituto	MIPM03000T - IM G. Agnesi	Complesso scolastico	CS_039 - Via Bazzi, 18 - Milano
Referente	GIORGIO PAOLO RE	Info contatti	Rossi Gianfranco 333.66775555
Elemento	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	Tipo di guasto	In allarme
Tipo Locale	BIBLIOTECA	Dettaglio luogo	a
Descrizione problema	a		
Sopralluogo	a		

Iter

Step	Owner	Data Inizio	Scadenza	Data fine	Operazioni
Segnalazione	scuola	30/03/2020		18/06/2020	Dettagli
Segnalazione assegnata	impresa esterna	18/06/2020	21/06/2020	18/06/2020	Dettagli
Trattazione segnalazione (sopralluogo non necessario)	impresa esterna	18/06/2020	28/06/2020	06/07/2020	Dettagli

Cliccare su  in operazioni per scaricare la ricevuta di protocollazione.

Sollecita segnalazione Indietro

In questa pagina si può sollecitare l'azienda ad una risposta tramite il tasto "sollecita segnalazione".

Inoltre in questa pagina è anche possibile scaricare la ricevuta di protocollazione, per farlo basta cliccare sul pulsante rotondo raffigurante un timbro che si trova subito sulla sinistra del pulsante dettagli.

L'iter della segnalazione è diviso in step; cliccando sul tasto "dettagli" vengono visualizzati:

- dettagli relativi allo step a cui si è interessati:

DETTAGLI STEP 752

Dettaglio Step

Contatti

Documenti

Tipo: **Segnalazione alla città metropolitana**

Data inizio: **30/03/2020**

Durata prevista: **Non prevista**

Data chiusura: **18/06/2020**

Durata effettiva: **80** giorni

Owner step: **scuola**

Chiudi

- i contatti della autonomia:
- i documenti che sono già stati caricati relativi alla segnalazione:

DETTAGLI STEP 752

Dettaglio Step

Contatti

Documenti

Documenti step	Step	File
Richiesta da protocollare: 1	SEGNALAZIONE- Segnalazione	MIPM03000T_CS_039s_M...

Chiudi

Accedendo nella stessa sezione la scuola potrà vedere come procede la gestione della segnalazione fino alla sua chiusura: sia che si tratti di una segnalazione gestibile sia che si tratti di una segnalazione che la CMM non può trattare la scuola viene comunque informata.

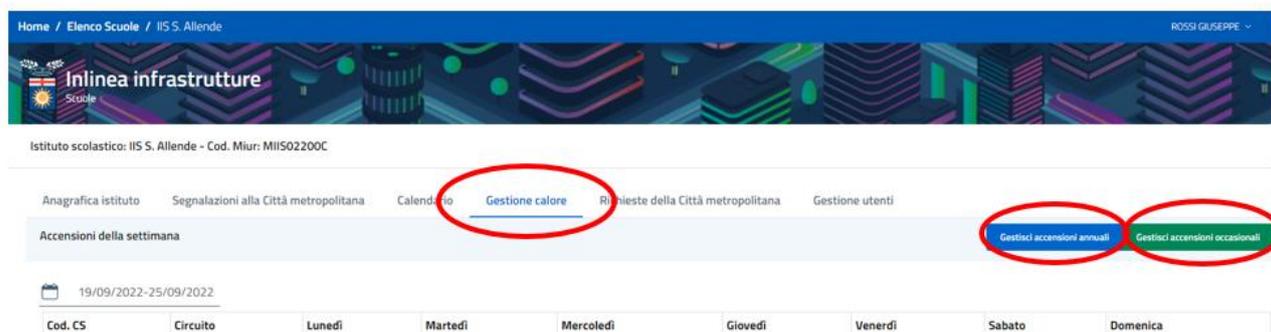
Gestione del riscaldamento degli ambienti

Dal tab “Gestione Calore” si accede alla pagine che permettono la conduzione del riscaldamento degli ambienti.

Eventuali segnalazione o richieste di informazioni possono essere inoltrate all’indirizzo email gestione.impianti@cittametropolitana.milano.it

L’applicativo permette la gestione del riscaldamento distinguendo tre categorie:

1. accensioni settimanali. Permette di decidere quali circuiti accendere e in quale fascia oraria per ogni giorno della settimana. Questa programmazione viene applicata a tutte le settimane dell’anno scolastico
2. accensioni annuali. Permette di accendere circuiti che, contrariamente alla programmazione vista al punto precedente, devono essere spenti o accesi come per esempio durante un ponte festivo oppure in caso di seggio elettorale.
3. accensioni occasionali. Per richiedere le accensioni per eventi occasionali come ad esempio per un’assemblea, un evento sportivo ecc.



Ogni autonomia scolastica potrà gestire e programmare le accensioni dei singoli circuiti di riscaldamento dei propri plessi scolastici con programmazione su base annuale e per circostanze occasionali.

Per iniziare è necessario configurare alcuni dati riferiti al calendario scolastico.

Cliccando sul pulsante “Gestisci accensioni annuali” si accede alla seguente pagina:

Programmazione annuale MIPM03000T: IM G. Agnesi

2022-2023 Modifica dati annuali Conferma dati annuali

CIR	Data	Complesso	Stato richiesta	Circuiti	Operazioni
DS00048Y		CS_034: Via Tabacchi, 17; Via Tabacchi, 17-19 Milano		SCUOLA ELEMENTARE SEGRETERIA	Gestisci accensioni settimanali
DS00049A		CS_039: Via Bazzi, 18 Milano		1°E, 2°PIANO PALESTRA PIANO RIALZATO	Gestisci accensioni settimanali

Le operazioni che possiamo eseguire da questa pagina sono principalmente due (pulsanti blu):

- **Gestisci accensioni settimanali**
Permette di decidere quali circuiti accendere e in quale fascia oraria per ogni giorno della settimana. Questa programmazione viene applicata a tutte le settimane dell'anno scolastico
- **Modifica dati annuali**
Permette di accendere circuiti che da programmazione (vista al punto precedente) devono essere spenti e viceversa.

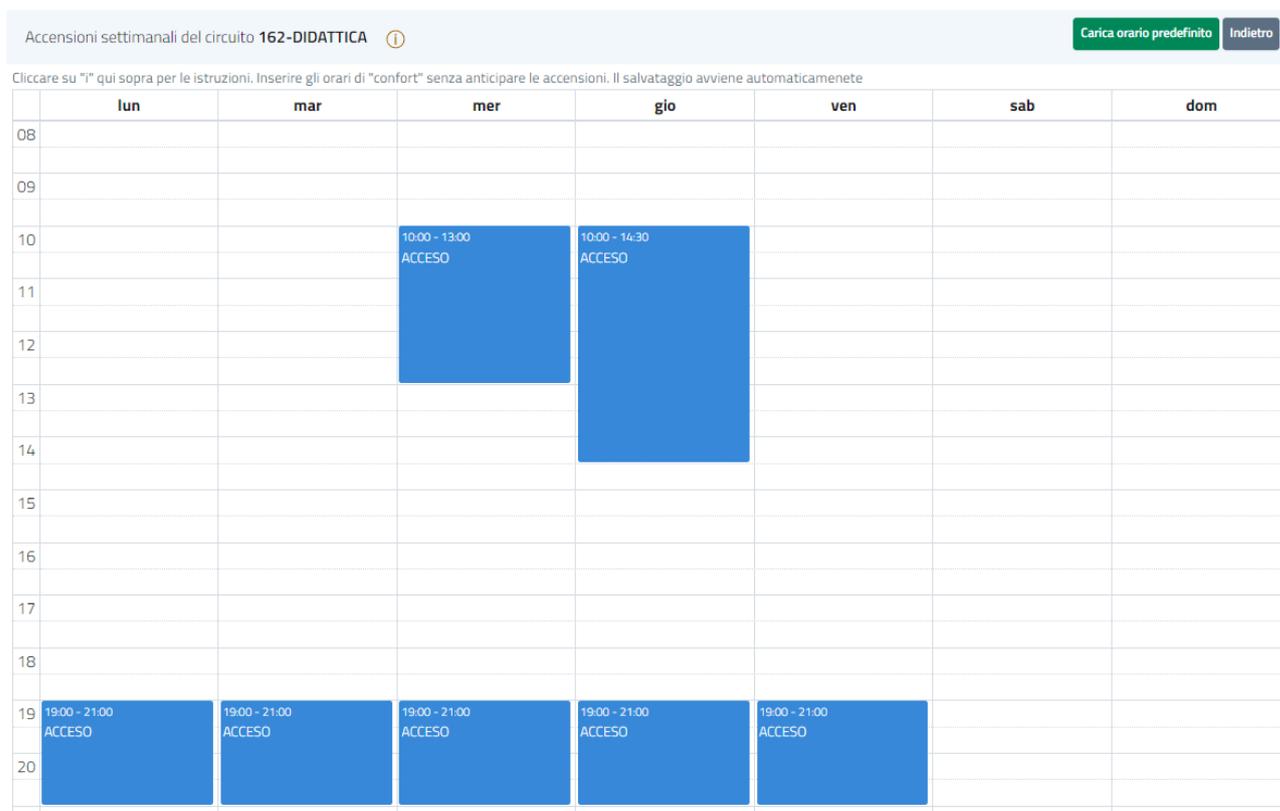
Accensioni settimanali

Cliccando sul pulsante "Gestisci accensioni settimanali" si accede alla seguente tabella:

Programmazione circuiti CS_104 - Via Piero della Francesca; Via R. Sanzio, 2 Rho

Circuiti	Orari richiesti	Ore settimanali	Operazioni
DIDATTICA	Lun: 19:00->21:00 Mar: 19:00->21:00 Mer: 19:00->21:00 Gio: 19:00->21:00 Ven: 19:00->21:00	10	Giorni e orari
UFFICI	Lun: 19:00->21:00 Mar: 19:00->21:00 Mer: 19:00->21:00 Gio: 19:00->21:00	8	Giorni e orari

Nella prima colonna sono indicati i circuiti di riscaldamento della scuola e per ognuno di essi c'è la possibilità di impostare gli orari da richiedere per l'accensione grazie al pulsante *Giorni e orari* che ci fa accedere al calendario settimanale qui sotto raffigurato.



Da questa pagina possiamo impostare, graficamente con il mouse, gli orari di riscaldamento.

Cliccando su un orario di un giorno settimanale si crea il box azzurro che indica la fascia oraria. Questo lo si può estendere (tirandolo dal lato inferiore), spostare (trascinandolo dal centro), eliminare (con un click all'interno del box).

Il pulsante *Carica orari predefinito* è visualizzato se ci sono degli orari salvati. Serve per utilizzare un altro modo per caricare il calendario settimanale. Si tratta della possibilità di utilizzare le fasce orarie tramite un nome assegnato. È un'opzione che potrebbe semplificare la pianificazione ma che non è necessario impostare e quindi utilizzare. In seguito è descritto come impostare e salvare [le fasce orarie predefinite](#).

Accensioni annuali

Cliccando invece su *Modifica dati annuali* si accede ad una pagina che presenta due tab ("Calendario scolastico" e "Orari predefiniti") e due tabelle.

Nella prima tabella ci sono dei dati che non sono modificabili: qui sono individuati i periodi di chiusura delle scuole disposti dalla Regione e quindi lo spegnimento degli impianti di riscaldamento.

La seconda dà la possibilità di accendere i singoli circuiti durante il periodo di spegnimento e di spegnerli durante il periodo di accensione.

Può essere necessario spegnere o accendere l'impianto al di fuori del programmato su base annua. Questo si può verificare ad esempio per gestire il riscaldamento durante un ponte festivo oppure in caso di seggio elettorale.

È possibile fare questo tipo di richieste con un anticipo di due giornate lavorative.

Per accendere o spegnere un circuito al di fuori del programma standard, è necessario indicarne il giorno e gli altri dati richiesti nella tabella. Le colonne dei circuiti, che nella figura sono indicati, a titolo di esempio, con Didattica, Uffici, Auditorium ecc., presentano il relativo cursore che può essere spostato a destra, e colorandosi di blu ne indica l'accensione oppure può essere spostato verso sinistra e assume il colore grigio per indicarne lo spegnimento. Infine, il tasto *Aggiungi* oppure *Elimina*, nell'ultima colonna permette di inserire o cancellare una riga

Data	Descrizione	Accensioni						Operazioni
		Didattica	Uffici	Auditorium	Palestra	Laboratori	Mensa/BAR	
dd/mm/yyyy	<input type="text" value="inserisci la descrizione"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Aggiungi"/>
31/10/2022	Ponte Tutti i Santi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Elimina"/>				
01/11/2022	Tutti i Santi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Elimina"/>				

In questa stessa pagina troviamo il tab *Orari predefiniti*. Si tratta della possibilità di indicare le fasce orarie assegnandole un nome. Compilare il campo descrizione con un nome e scegliere gli orari dal calendario settimanale con il pulsante *Aggiungi*.

Home / Elenco Scuole / IM G. Agnesi / Programmazione as 2022-2023 / Modifica calendario scolastico

Inlinea infrastrutture
Scuole

Modifica calendario a.s. 2022-2023 per l'autonomia MIPM03000T: IM G. Agnesi

Calendario scolastico [Orari predefiniti](#)

Elenco degli orari predefiniti utilizzabili in fase di configurazione delle accensione dei circuiti

Descrizione	Giorni e orari	Ore	Operazioni
<input type="text" value="inserisci la descrizione"/>			<input type="button" value="Aggiungi"/>

Conclusa questa fase di inserimento dati, è necessario confermare le scelte. Tornando alla pagina precedente (click sul pulsante grigio *Indietro*” troviamo il pulsante verde *Conferma dati annuali*

La conferma dei dati è definitiva e non più modificabile.

CIR	Data	Complesso	Stato richiesta	Circuiti	Operazioni
D500046U		CS_104: Via Piero della Francesca; Via R. Sanzio, 2 Rho		DIDATTICA (13.org) UFFICI (8.org)	Gestisci accensioni settimanali

Dopo questa fase di conferma si aprirà questa pagina da dove non sarà più possibile impostare gli orari in autonomia ma sarà possibile visualizzarli e richiedere una variazione. Una eventuale variazione di queste dati va richiesta al Servizio di Citta Metropolitana di Milano raggiungibile tramite l'indirizzo di posta elettronica gestione.impianti@cittametropolitana.milano.it

Accensioni occasionali

Per accensione occasionale si intende la richiesta di accensione di un circuito di riscaldamento a seguito di un evento sporadico quale può essere un'assemblea o un evento sportivo; queste richieste sono disponibili fino a 2 giorni lavorativi prima dell'evento.

A seguito del click sul pulsante verde *Gestisci accensioni occasionali* si accede alla seguente pagina dove sono mostrate le eventuali richieste precedenti e da dove è possibile inoltrare un'altra richiesta con il pulsante verde *Nuova richiesta*.

Richieste di accensione occasionale MIIS02200C: IIS S. Allende Nuova richiesta Indietro

2022-2023 Tutte -- Tutti i complessi scolastici -- -- Tutti i circuiti --

CIR	Data	Complesso	Motivo richiesta	Circuiti richiesti	Stato richiesta	Operazioni
DS00033L	28/09/2022 08/10/2022	CS_130: Via Antonio di Rudini, 8 - Milano	Assemblea	AUDITORIUM,UFFICI (4 ore) ⓘ DIDATTICA (7.5 ore) ⓘ	In carico al manutentore	Visualizza
DS00041F	07/10/2022 22/10/2022	CS_137: Via Dini, 7 - Milano	Evento sportivo	AUDITORIUM,OFFICINA (11 ore) ⓘ	In revisione	Visualizza
OCC000900	07/10/2022	CS_130: Via Antonio di Rudini, 8 - Milano	Assemblea	AUDITORIUM (2.5 ore) ⓘ	Inviata al manutentore	Visualizza
OCC00071L	04/11/2022 11/11/2022	CS_137: Via Dini, 7 - Milano	Assemblea	AUDITORIUM (6.5 ore) ⓘ	In carico al manutentore	Visualizza
OCC00065N		CS_137: Via Dini, 7 - Milano	Evento sportivo	AUDITORIUM	In compilazione	Modifica Elimina
DS00054P		CS_130: Via Antonio di Rudini, 8 - Milano			In compilazione	Modifica Elimina
DS00053N		CS_137: Via Dini, 7 - Milano		LOCALI CRT BIBLIOTECA B-16 LOCALI RITROVQ CRT su rich. (3 ore) ⓘ	In compilazione	Modifica Elimina

La pagina è formata da due sezioni in particolare.

- Nella sezione nel cerchio rosso ci sono gli strumenti per filtrare e quindi visualizzare le richieste. I filtri sono attivabili dai menù a tendina.
- Nella sezione sottostante vi è la tabella per visualizzare/modificare/eliminare le richieste. Queste operazioni si effettuano tramite i pulsanti nella colonna *Operazioni*; i pulsanti disponibili dipendono dallo stato della richiesta verificabile nell'apposita colonna

Per inserire una nuova richiesta cliccare sul pulsante verde *Nuova richiesta* e compilare i campi necessari nelle due schede *Dati della richiesta* e sulla scheda *Accensioni richieste*

