

INLINEA INFRASTRUTTURE - SCUOLE

Istruzioni per le imprese

Ver.20.10.2022

Indice

Introduzione	2
Autenticazione.....	3
Come l'operatore dell'impresa associa il suo CF all'Impresa per cui lavora	3
La struttura generale dell'applicativo	4
Come l'impresa può gestire una segnalazione in contratto a canone/misto	6
La valutazione dei costi della sicurezza da parte del CSE.....	13
Come le imprese possono gestire gli ordini di lavoro	14
Consuntivazione	17
Gestione della programmazione delle accensioni degli impianti di riscaldamento.....	18
Richieste di accensione	18
• Modifica date/orari.....	20
Accensioni settimanali.....	21

Introduzione

Questo documento descrive la modalità di utilizzo della piattaforma INLINEA Infrastrutture- Scuole per quanto riguarda la gestione delle segnalazioni di guasti pervenute dalle scuole da parte delle imprese.

La versione attuale dell'applicativo introduce anche la presa in carico e visualizzazione degli ordini di accensione dei circuiti di riscaldamento

Le imprese accedono all'applicativo attraverso il link:

<http://infrastrutture.cittametropolitana.mi.it/> sezione SCUOLE.

L'utilizzo della piattaforma avviene previa registrazione dell'utente, attraverso CNS o SPID

Per poter essere associato ad una impresa (e quindi per gestire la segnalazione in base al contratto attivo) l'impresa deve inviare la richiesta di abilitazione del CF associato all'operatore, in modo da controllare gli accessi sulla piattaforma.

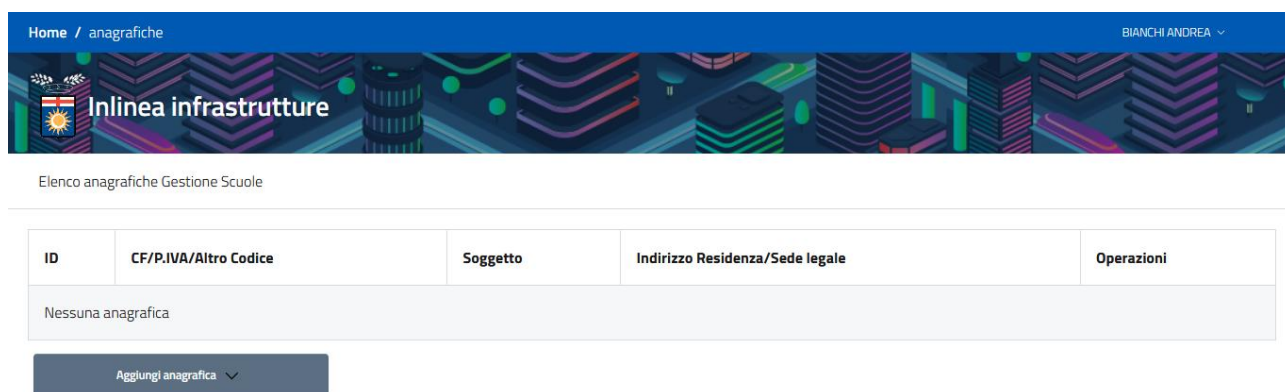
Autenticazione

L'accesso avviene attraverso SPID o CNS attivata da ATS.

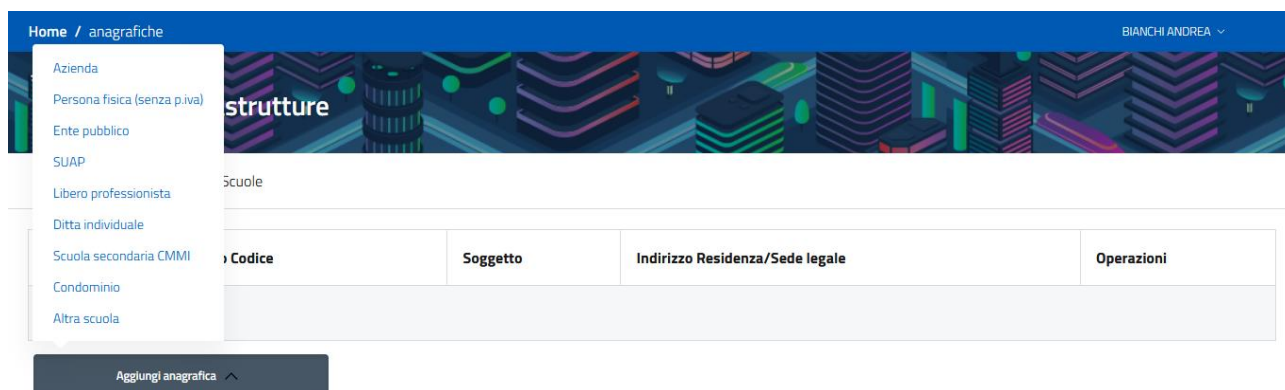
Una volta autenticati, dopo aver cliccato sul tasto "Home" in alto a sinistra e successivamente essere entrati nella sezione "SCUOLE", viene chiesto di associare la propria utenza all'autonomia scolastica o alla azienda cui si fa parte.

Come l'operatore dell'impresa associa il suo CF all'Impresa per cui lavora

Gli operatori delle aziende dopo essersi autenticati ed entrati in piattaforma devono associare la propria utenza ad un'azienda. Bisogna schiacciare sul pulsante "Aggiungi anagrafica".



Viene quindi visualizzata questa pagina:



Cliccando sulla voce "azienda" si può inserire il codice fiscale dell'azienda che si rappresenta

Home / anagrafiche BIANCHI ANDREA ▾

Inlinea infrastrutture

Elenco anagrafiche Gestione Scuole

ID	CF/P.IVA/Altro Codice	Soggetto	Indirizzo Residenza/Sede legale	Operazioni
Nessuna anagrafica				

Aggiungi anagrafica ▾
Aggiungi Azienda

Premendo il tasto invio e successivamente il bottone “Aggiungi” si completa l’associazione della propria utenza alla azienda corrispondente il codice fiscale inserito.

Home / anagrafiche BIANCHI ANDREA ▾

Inlinea infrastrutture

Elenco anagrafiche Gestione Scuole

GIELLE DI LUIGI GALANTUCCI

Codice fiscale: 00478850720
Partita IVA: 00478850720

Aggiungi

La struttura generale dell’applicativo

Una volta ricevuta l’abilitazione da parte della CMM l’operatore potrà gestire le segnalazioni delle scuole (per contratti non edili) e gli ordini.

L’operatore vedrà tre sezioni:

1. **“Segnalazioni delle scuole”** l’operatore dell’impresa potrà visualizzare tutte le segnalazioni e richieste di manutenzione inviate dalle scuole ed indirizzate alla propria azienda
 - Schiacciando sul flag “attive” vengono visualizzate le segnalazioni aperte in attesa di un responso.

- Schiacciando sul flag “chiuse” vengono visualizzate le segnalazioni chiuse
- Schiacciando sul flag “tutte” vengono visualizzate tutte le segnalazioni.

2. Ordini di lavoro: in questa sezione sono raccolti tutti gli ordini di lavoro che l'impresa ha ricevuto:

- “attivi” vengono visualizzate le segnalazioni aperte in attesa di un responso.
- “chiusi” vengono visualizzate le segnalazioni chiuse
- “tutti” vengono visualizzate tutte le segnalazioni.

Azienda: DEVI IMPIANTI SRL - cf: 02692000124

Segnalazioni delle scuole								
Attive			Ordini di lavoro			Manutenzione periodica		
Chiuse						Calendario		
Tutte						Cerca:		
CIP	Stato	Autonomia	CS	Elemento	Guasto	Data ins. Data invio	Operazioni	
IR00085H	Trattazione	IM G. Agnesi	Via Bazzi, 18 Milano	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	In allarme	18/06/2020 10:08	Compila	
IR00096K	Assegnato	IIS E. Mattei	Via Martiri di Cefalonia, 46 San Donato Milanese	Antincendio->idranti->manichetta	Perdita acqua gocciolio	16/06/2020 12:32	Compila	
IR00101L	Trattazione	IM G. Agnesi	Via Tabacchi, 17-19 Milano	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	In allarme	15/05/2020 12:05	Compila	
IR00105Y	Assegnato	IM G. Agnesi	Via Bazzi, 18 Milano	Antincendio->estintori->gancio	Instabile	09/06/2020 16:33	Compila	
IR00130P	Assegnato	IM G. Agnesi	Via Bazzi, 18 Milano	Antincendio->estintori->cartello	Spostamento	06/07/2020 10:54	Compila	

Visualizzati 5 elementi

Precedente 1 Successivo

In base al tipo di contratto attivo, l'impresa può prendere in carico la segnalazione e intervenire direttamente (contratto a canone), può valutare l'intervento e quindi presentare un preventivo al quale potrà seguire un eventuale ordine, può non vedere la segnalazione della scuola ed essere coinvolto in un secondo tempo direttamente con un ordine di CMM (contratti edilizia).

Accedendo nella sezione di interesse l'utente vedrà il tab “Iter” di ciascuna segnalazione o ordine in cui si può consultare l'avanzamento delle segnalazioni e ordini e il II tab documenti che raccoglie tutti i documenti caricati relativamente all'ordine o segnalazione (planimetrie, o altra documentazione).

Come l'impresa può gestire una segnalazione in contratto a canone/misto

Nel caso un'impresa abbia una tipologia di contratto a canone o misto Schiacciando sul tasto compila viene visualizzata questa pagina

The screenshot shows a web form titled "Segnalazione:" with a CIP number "IR00101L". The form is divided into two main sections: "Istituto" and "Complesso scolastico".

Istituto		Complesso scolastico	
Istituto	MIPM03000T - IM G. Agnesi	CS_034 - Via Tabacchi, 17-19 - Milano	
Referente	[Redacted]	Info contatti	Rossi Gianfranco [Redacted]
Elemento	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	Tipo di guasto	In allarme
Tipo Locale	BIDELLERIE	Dettaglio luogo	
Sopralluogo	potrebbe essere solo un piccolo malfunzionamento		

Below the form, there is a section titled "Segnalazione assegnata" with a sub-header "Iter". It shows the status "Step: ASSEGNATO - Segnalazione assegnata (scade fra 3 giorni)", the owner "impresa esterna DEVI IMPIANTI SRL", the start date "15/05/2020", the due date "18/05/2020", and the duration "Durata prevista: 3".

At the bottom, there are three radio buttons for the status: "Verrà effettuato un sopralluogo" (selected), "No", and "Già effettuato".

At the bottom right, there are three buttons: "Salva", "Prosegui", and "Indietro".

Dove una volta visualizzati tutti i parametri relativi alla segnalazione fatta dalla scuola si potrà decidere se sarà necessario effettuare un sopralluogo o meno o altrimenti comunicare che è già stato effettuato.

Premendo su il bottone :

- "si" verranno chieste ora e data del sopralluogo da effettuare
- -"no" verrà chiesto il motivo per cui non si ritiene necessario un sopralluogo
- "già effettuato" verranno chieste ora e data del sopralluogo già effettuato

Cliccando sul tasto procedi viene inviata una mail al funzionario scolastico interessato per comunicare la scelta fatta.

Ogni volta che si clicca su prosegui il sito torna indietro alla pagina in cui sono elencate tutte le segnalazioni fatte alla azienda.



Azienda: DEVI IMPIANTI SRL - cf: 02692000124

Segnalazioni delle scuole

Ordini di lavoro

Manutenzione periodica

Calendario

Cerca:							
Attive	Chiuse	Tutte					
CIP	Stato	Autonomia	CS	Elemento	Guasto	Data ins. Data invio	Operazioni
IR00085H	Att_Preventivo	IM G. Agnesi	Via Bazzi, 18 Milano	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	In allarme	18/06/2020 10:08	Compila
IR00096K	Assegnato	IIS E. Mattei	Via Martiri di Cefalonia, 46 San Donato Milanese	Antincendio->idranti->manichetta	Perdita acqua goccio	16/06/2020 12:32	Compila
IR00101L	Trattazione	IM G. Agnesi	Via Tabacchi, 17-19 Milano	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	In allarme	15/05/2020 12:05	Compila
IR00105Y	Assegnato	IM G. Agnesi	Via Bazzi, 18 Milano	Antincendio->estintori->gancio	Instabile	09/06/2020 16:33	Compila
IR00130P	Assegnato	IM G. Agnesi	Via Bazzi, 18 Milano	Antincendio->estintori->cartello	Spostamento	06/07/2020 10:54	Compila

Visualizzati 5 elementi

[Precedente](#) 1 [Successivo](#)

Ricliccando sul pulsante compila viene visualizzata la seguente pagina

Segnalazione:

CIP: IR00101L

Istituto	MIPMO3000T - IM G. Agnesi	Complesso scolastico	CS_034 - Via Tabacchi, 17-19 - Milano
Referente	GIORGIO PAOLO RE	Info contatti	Rossi Gianfranco 333.66775555
Elemento	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	Tipo di guasto	In allarme
Tipo Locale	BIDELLERIE	Dettaglio luogo	
Sopralluogo	potrebbe essere solo un piccolo malfunzionamento		

Sopralluogo pianificato

Iter

Step: **SOPRALLUOGO** - Sopralluogo pianificato
Owner: impresa esterna **DEVI IMPIANTI SRL**
Inizio: **22/05/2020**

Rinvio del sopralluogo ☐

Ignorato/Annullato ☐

Effettuato ☐

Salva

Prosegui

Indietro

Dove si potrà dire se rinviare,ignorare/annullare o confermare l'effettuazione del sopralluogo. Premendo sul tasto "Rinvio del sopralluogo" viene chiesto di inserire una nuova data e ora e una nota (facoltativo)

ATTENZIONE ad ogni rinvio del sopralluogo nell'iter della segnalazione si genera uno step rinvio con la nuova data.

Premendo sul tasto “ignorato annullato” viene chiesto di inserire un eventuale nota in merito alla scelta selezionata

Motivo per cui non si effettua il sopralluogo

Premendo sul tasto “Effettuato” viene chiesto di inserire un eventuale nota in merito alla scelta selezionata e di inserire se è necessario eventuali documenti allegati

Effettuato

Note sul sopralluogo effettuato

Eventuali allegati al sopralluogo

Aggiungi documento

-- Seleziona un tipo allegato --

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Carica file

per farlo bisogna cliccare sul tasto “sfoglia” per selezionare un file dal proprio computer, specificare che tipo di allegato si sta inserendo dal menu a tendina che appare cliccando sulla voce “selezione allegato”

Una volta fatto questo di deve schiacciare sul pulsante “carica allegato” per caricare il documento.

Lo step successivo a quello chiamato “sopralluogo” si chiama “trattazione” in cui l’azienda definisce se verrà effettuato e che tipo di intervento verrà effettuato.

Home / Elenco aziende / DEVI IMPIANTI SRL / IR00085H
ROSSI MARCO

Segnalazione:
CIP: IR00085H

Istituto	MIPM03000T - IM G. Agnesi	Complesso scolastico	CS_039 - Via Bazzi, 18 - Milano
Referente	GIORGIO PAOLO RE	Info contatti	Rossi Gianfranco 333.66775555
Elemento	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	Tipo di guasto	In allarme
Tipo Locale	BIBLIOTECA	Dettaglio luogo	a
Descrizione problema	a		
Sopralluogo	a		

Trattazione segnalazione (sopralluogo non necessario)
Iter

Step: **TRATTAZIONE** - Trattazione segnalazione (sopralluogo non necessario) (scade fra 10 giorni)
Owner: impresa esterna **DEVI IMPIANTI SRL**
Inizio: **18/06/2020** Scadenza: **28/06/2020** Durata prevista: **10**

Impianto bloccato/fermo ☐

intervento non eseguibile ☐

Esecuzione intervento con ordine specifico ☐

Esecuzione intervento a canone ☐

Note

Salva Proseguì Indietro

In questa pagina è possibile:

- -specificare se l'impianto è bloccato/fermo o no
- -specificare se l'intervento non è eseguibile. selezionando questa opzione viene chiesto di darne un motivo (scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "chiuso" e verrà appunto conclusa)
- -specificare se l'intervento verrà eseguito con ordine specifico (scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "attesa di preventivo")

Se l'intervento è eseguibile con ordine specifico, l'operatore deve preventivare il costo dell'intervento inserendo

Segnalazione:		CIP: IR00111M	
Istituto	MIPM03000T - IM G. Agnesi	Complesso scolastico	CS_034 - Via Tabacchi, 17-19 - Milano
Elemento	Ascensori->montascale	Tipo di guasto	Non funziona
Identificazione ascensore	Cod. H: 589, Matr. C.P.6826 (CETECO)	Dettaglio luogo	

Trattazione conclusa. Segnalazione chiusa senza intervento

Iter

Step: **ATT_PREVENTIVO** - Trattazione conclusa. Segnalazione chiusa senza intervento (scade fra 10 giorni)
 Owner: impresa esterna **Crea.mi**
 Inizio: **25/06/2020** Scadenza: **05/07/2020** Durata prevista: **10**

Importo previsto

Allega preventivo

Aggiungi documento

-- Seleziona un tipo allegato --

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Carica file

Salva

Invia preventivo

Indietro

- -l'importo previsto
- un preventivo(Per farlo deve premere sul tasto "sfoglia" in basso a destra in maniera da poter selezionare un file dal proprio pc e deve specificare il tipo di allegato inserito cliccando sulla voce --seleziona un tipo allegato -- e scegliendo tra le opzioni possibili.

Opzionalmente è anche possibile scrivere una breve descrizione del documento allegato

Altro allegato

Preventivo

Una volta inseriti tutti i dati necessari e cliccato sul pulsante "invia preventivo" si passa allo step denominato "valutazione preventivo" in cui la proposta effettuata dal rappresentante della azienda viene valutata dal funzionario di città metropolitana.

Se l'intervento verrà eseguito a canone appariranno tre sotto-opzioni:

Esecuzione intervento a canone	☒
L'intervento verrà effettuato il	☐
Intervento già effettuato	☐
Esecuzione intervento rimandata	☐

Selezionando “L'intervento verrà effettuato il” viene chiesto di inserire data ed ora dell'intervento

Stima dei tempi di esecuzione (per un'ipotesi di calendario)	
-- Seleziona l'unità di misura --	Nessuna opzione
Data prevista	Ora prevista
dd/mm/yyyy 	00:00

(scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato “attesa intervento”)

Selezionando “Intervento già effettuato” viene chiesto di inserire la data in cui è stato effettuato l'intervento (scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato “chiuso” e verrà appunto conclusa segnalando che l'intervento è già stato effettuato)

Selezionando “**Esecuzione intervento rimandata**”

Per giorni	Motivo rinvio
------------	---------------

(scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato “rinvio”).

Se si è scelta l'opzione “l'intervento verrà effettuato il” si aprirà la seguente pagina

Segnalazione:		CIP: IR00112R	
Istituto	MIPM03000T - IM G. Agnesi	Complesso scolastico	CS_034 - Via Tabacchi, 17-19 - Milano
Elemento	Ascensori->montascale	Tipo di guasto	Non funziona
Identificazione ascensore	Cod. H: 590, Matr. C.P.6827 (CETECO)	Dettaglio luogo	

Attesa dell'intervento

Iter

Step: **ATT_INT** - Attesa dell'intervento
 Owner: impresa esterna **Crea.mi**
 Inizio: **12/06/2020**

Rinvio dell'intervento ☐

Non effettuabile ☐

Effettuato ☐

Salva

Conferma

Indietro

Attraverso questa pagina il rappresentante della azienda comunica che l'intervento

- **è stato rinviato.** Selezionando questa opzione viene chiesto di inserire per quanto tempo, la nuova data dell'intervento ed eventuali note sul rinvio. scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "attesa intervento")

Stima dei tempi di esecuzione (per un'ipotesi di calendario)

Giorni

Giorni



3

Data nuovo intervento

dd/mm/yyyy



Note intervento

- **non è effettuabile.** Selezionando questa opzione viene chiesto di inserire il motivo per cui si è effettuata questa scelta. (scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "chiuso" e verrà appunto conclusa)
- **è stato effettuato.** Selezionando questa opzione viene chiesto di inserire la data di chiusura dell'intervento ed eventuali note ed allegati su di esso. (scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "chiuso" e verrà appunto conclusa)

Effettuato

Data chiusura intervento

12/06/2020

Note sull'intervento effettuato

Eventuali allegati al intervento

Aggiungi documento

-- Seleziona un tipo allegato --

Sfogliala...

Nessun file selezionato.

Carica file

Indipendentemente dalla voce che si seleziona in fondo alla pagina è presente un campo dove è possibile inserire una nota opzionalmente.

La valutazione dei costi della sicurezza da parte del CSE

Il CSE accede alla piattaforma previa registrazione e viene quindi abilitato ad operare come CSE dalla CMM.

Una volta entrato nell'applicativo può vedere l'elenco degli ordini da gestire nella tabella:

Ordini di lavoro							
Attivi	In corso	Chiusi	Tutti	Cerca:			
CIP	Stato	Istituto	Complesso Scolastico	Data	Descrizione	Operazioni	
OR00210K	Val_Cse	IPIA di Cernusco sul Naviglio	[CS_033] Viale Germania, 34; Viale Svezia, 4 - Melzo	20/07/2020	Ripristino porzione di controsoffitto in fibra minerale ceduto	Compila	

Nel caso sia presente a suo carico una valutazione deve entrare nell'ordine da valutare attraverso il tasto compila e inserire il valore dei costi della sicurezza ed eventuali prescrizioni, è anche possibile caricare file. Una volta concluso questo passaggio occorre cliccare su conferma per chiudere la fase di valutazione. Il CSE può chiedere una proroga nel caso la valutazione sia complessa.

Valutazione dei costi della sicurezza

Iter

Segnalazioni associate

Step: VAL_CSE - Valutazione dei costi della sicurezza (SCADUTA DA 62 giorni)

Owner: CSE : Paolo

Inizio: 20/07/2020

Scadenza: 23/07/2020

Durata prevista: 3

Segnala proroga

Costi sicurezza previsti

Eventuali prescrizioni

Allegati

Aggiungi documento

-- Seleziona un tipo allegato --

Scegli file

Nessun file selezionato

Carica file

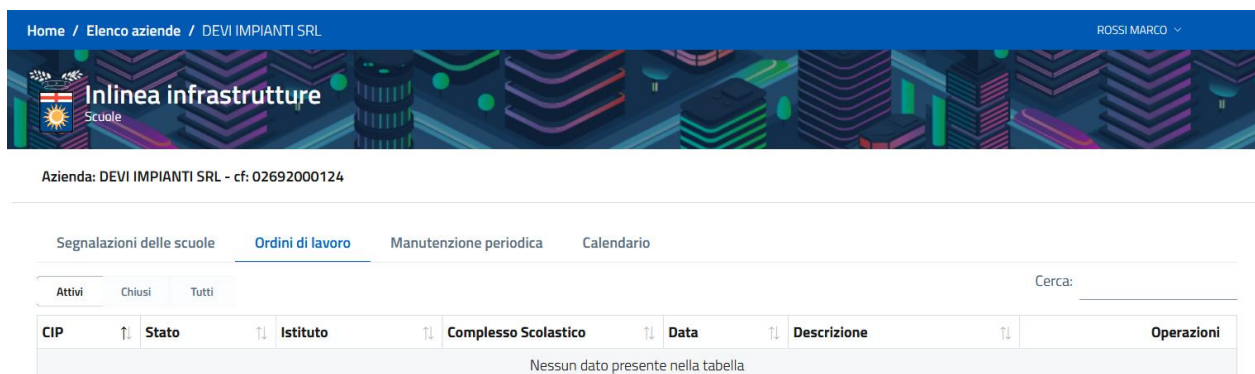
Conferma

Salva

Indietro

Come le imprese possono gestire gli ordini di lavoro

Qualora il contratto sia misto oppure sia un contratto di tipo edilizia, il personale di CMM potrà emettere degli ordini che gli operatori dell'impresa potranno vedere e gestire nella sezione **“Ordini di lavoro”**.



Home / Elenco aziende / DEVI IMPIANTI SRL

ROSSI MARCO ▾

Inlinea infrastrutture
ScuoLe

Azienda: DEVI IMPIANTI SRL - cf: 02692000124

Segnalazioni delle scuole **Ordini di lavoro** Manutenzione periodica Calendario

Attivi Chiusi Tutti Cerca: _____

CIP	↑↓	Stato	↑↓	Istituto	↑↓	Complesso Scolastico	↑↓	Data	↑↓	Descrizione	↑↓	Operazioni
Nessun dato presente nella tabella												

Cliccando sul tasto compila viene visualizzata la pagina relativa all'ordine di lavoro selezionato

In cima a questa pagina troviamo tutti i dati relativi all'ordine selezionato.

In INLINEA Infrastrutture la procedura per la gestione degli ordini è simile nel caso di contratti misti o di tipo edilizia, ci sono tuttavia alcuni step specifici per i contratti edilizia (es, stima dei costi della sicurezza da parte del CSE) che non sono contemplati nei contratti non edili.

Nel caso di contratti misti una volta approvato il preventivo dalla CMM l'ordine viene gestito dall'impresa e si chiude con il sopralluogo di CMM che conferma l'esecuzione corretta dell'intervento.

Nel caso di contratti edilizia l'ordine viene assegnato all'impresa dopo la definizione dei costi della sicurezza da parte del CSE e la conseguente approvazione dalla CMM. Anche in questo caso si chiude dopo il sopralluogo della CMM che conferma la corretta esecuzione dei lavori.

Una volta ricevuto l'ordine si attiva la sezione in attesa dell'intervento si attiva la sezione **Ordine assegnato all'impresa**

Step: **ORD_ASSEGNATO** - Ordine assegnato all'impresa (SCADUTA DA 45 giorni)

Owner: impresa esterna **Crea.mi**

Inizio: **01/05/2020** Scadenza: **11/05/2020** Durata prevista: **10**

Stima dei tempi di esecuzione (per un'ipotesi di calendario) Settimane

Settimane **4**

L'intervento verrà effettuato il ☒ Data prevista **09/05/2020** 

Intervento già effettuato per urgenza ☐

Esecuzione intervento rimandata ☐

Note

Restano 200 di 200

Salva Prosegui Indietro

In questa pagina il rappresentante della azienda deve comunicare la stima dei tempi di esecuzione(per un ipotesi di calendario)

E deve dire se:

- -l'intervento verrà effettuato. inserendo la data prevista Inserita dal personale CMM
- L'intervento è già stato effettuato per urgenza. inserendo la data e l'ora in cui è stato effettuato. In questo caso c'è anche la possibilità di inserire un allegato(come ad esempio le foto dell'intervento)

Data esecuzione **Ora esecuzione**

28/05/2020  **10:00**

- l'esecuzione dell'intervento è stata rimandata. inserendo il numero di giorni a cui è stato rimandato ed il motivo del rinvio

Per giorni **Motivo rinvio**

In fondo alla pagina è possibile inserire opzionalmente delle note.

Nel tab **-iter** sono riassunti tutti gli step già effettuati relativi all'ordine

Attesa dell'intervento	Ordine assegnato all'impresa	Iter	Segnalazioni associate	Documenti ordine 1	Altri documenti 3
Step	Owner	Data Inizio	Scadenza	Data fine	Operazioni
Valutazione ordine da Direttore Lavori	funzionario	01/05/2020	04/05/2020		Dettagli
Ordine assegnato all'impresa	impresa esterna	01/05/2020	11/05/2020		Dettagli
Sollecito per l'esecuzione dell'intervento	funzionario	31/05/2020		31/05/2020	Dettagli

Cliccare su  in operazioni per scaricare la ricevuta di protocollazione.

Indietro

Nel tab **Segnalazioni** associate vengono visualizzate tutte le segnalazioni associate all'ordine

Attesa dell'intervento	Ordine assegnato all'impresa	Iter	Segnalazioni associate	Documenti ordine 1	Altri documenti 3
CIP	Elemento	Localizzazione	Piano	Guasto	
IR000761	Ascensori->elevatore->cabina->porta di piano	Identificazione ascensore: Cod. H: 567, Matr. MI 25776/96 (UCE) dfgdfhdghdgh	N/A	Bloccata tra due piani	Dettagli

Indietro

In **documenti ordine** vengono visualizzati tutti i documenti allegati relativi all'ordine

Attesa dell'intervento	Ordine assegnato all'impresa	Iter	Segnalazioni associate	Documenti ordine 1	Altri documenti 3
Tipo Allegato			File		
Altro: Altro allegato			20190703_135810.pdf		

Indietro

-altri documenti in questa pagina vengono visualizzati il resto dei documenti

Attesa dell'intervento	Ordine assegnato all'impresa	Iter	Segnalazioni associate	Documenti ordine 1	Altri documenti 3
Allegati caricati durante l'istruttoria	Step		File		
Altro: Allegato alla valutazione	VAL_ORD_DL_DEC- Valutazione ordine da Direttore Lavori		Statistica per Matri...		
Altro: Altre annotazioni	VAL_ORD_RUP- Valutazione ordine da RUP		MOD-RichiestaVPN-Nat...		
Foto dell'intervento	ORD_ASSEGNATO- Ordine assegnato all'impresa		m_acque_DCUT355.pdf		

Indietro

Consuntivazione

L'ultimo step che consente di chiudere l'ordine è la consuntivazione

Step: **CONSUNTIVO** - Lavoro concluso: Ordine da consuntivare
Owner: impresa esterna **Fenini Srl**
Inizio: **24/07/2020**

Costo consuntivo
2.000,00

Costo sicurezza consuntivo
101,00

Note

Restano 250 di 250

Elenco delle categorie attive per il contratto

Categoria	%
A501 - Categoria1	
A502 - Categoria2	

Elenco dei subappaltatori

Nominativo / società	Importo
rossi	300,0
test	
Bianchi	

Salva

Aggiorna Categorie/Subappalti

Invia consuntivo

Indietro

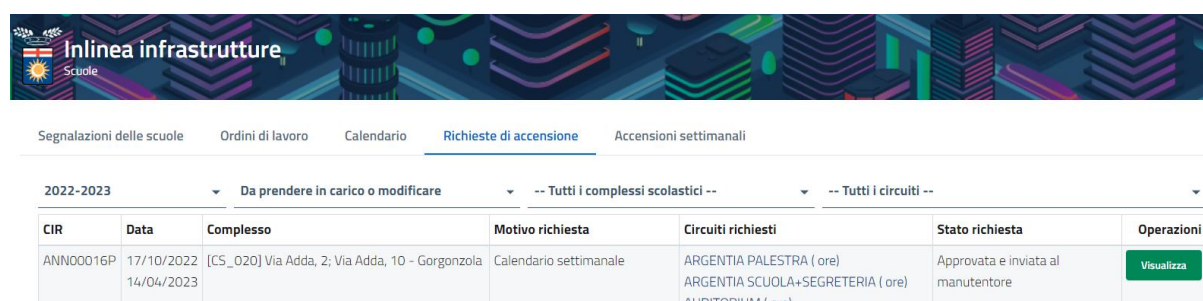
Dopo avere eseguito l'ordine e dopo che CMM ha verificato la corretta esecuzione dell'ordine da parte dell'impresa, l'impresa stessa deve inserire la % su ciascuna categoria e l'importo per ciascun subappaltatore, una volta inviato il consuntivo deve essere validato dal responsabile della consuntivazione che il responsabile del contratto individua nella sezione contratto.

Se viene validato l'ordine (e la segnalazione correlata si chiude) altrimenti si riapre lo step consuntivazione.

Gestione della programmazione delle accensioni degli impianti di riscaldamento

La home page dell'applicativo è stata aggiornata e adesso contiene ulteriori due schede che permettono di gestire le richieste di accensione e spegnimento degli impianti di riscaldamento dei complessi scolastici:

- *Richieste di accensione*
- *Accensioni settimanali*



CIR	Data	Complesso	Motivo richiesta	Circuiti richiesti	Stato richiesta	Operazioni
ANN00016P	17/10/2022 14/04/2023	[CS_020] Via Adda, 2; Via Adda, 10 - Gorgonzola	Calendario settimanale	ARGENTIA PALESTRA (ore) ARGENTIA SCUOLA+SEGRETARIA (ore) AUDITORIUM (ore)	Approvata e inviata al manutentore	Visualizza

Richieste di accensione

La scheda *Richieste di accensione* visualizza una tabella con tutte le richieste ricevute; queste possono essere filtrate grazie ai menù a tendina presenti al di sopra della tabella secondo questi criteri:

- Anno scolastico
- Stato della richiesta
- Complesso scolastico
- Circuito di riscaldamento

La tabella che mostra i risultati è auto esplicativa e contiene i seguenti dati:

CIR (è un codice che identifica univocamente la richiesta pervenuta), Data, Complesso scolastico, motivo della richiesta, Circuiti richiesti, Stato della richiesta, Operazioni

Le richieste di accensioni del riscaldamento sono sostanzialmente di due tipi:

- Occasionali (in questo caso le prime 2 lettere del codice CIR sono OC). Si riferiscono a singoli eventi non ripetitivi come ad esempio un consiglio d'Istituto. Queste richieste sono fatte dalle scuole direttamente all'Impresa
 - Annuali (in questo caso le prime 2 lettere del codice CIR sono AN). Si riferiscono a giornate tipo, come ad esempio una giornata di apertura scuola con orari consueti.
- Queste richieste vengono fatte dalle scuole o dai Comuni in convenzione, vengono valutate dal servizio dell'Ente Città Metropolitana di Milano che le invia all'Impresa

Quando c'è una nuova richiesta, le imprese ricevono una email di notifica e possono prendere visione di tutte le relative informazioni accedendo all'applicativo. Le nuove richieste sono visualizzabili nella tabella con lo stato *"Inviata al manutentore"* indicato nella relativa colonna. La colonna successiva, *Operazioni* contiene il tasto *Visualizza* che permette di vedere i dettagli della richiesta e procedere con le azioni desiderate.

The screenshot shows the 'Inlinea infrastrutture' application interface. At the top, there's a header with the company logo and name. Below it, a breadcrumb trail indicates the request type and location: 'Richiesta occasionale OCC00050G: CS_052 - Via De Vincenti, 11; Via De Vincenti, 7 Milano'. There are four action buttons: 'Accensione non effettuabile' (orange), 'Modifica date /orari' (blue), 'Prendi in carico' (green), and 'Indietro' (grey). The main content area has two tabs: 'Dati della richiesta' (selected) and 'Accensioni richieste'. Under 'Dati della richiesta', there's a 'Dettagli accensione' section with a 'Tipologia di evento' dropdown set to 'Altro (specificare)' and a text area for 'Altre comunicazioni (se necessarie)'. Below that is a 'Referente scolastico da contattare per l'accensione' section with a 'Nominativo' field containing 'Guzzetti Claudio' and an empty 'Email' field. A 'Telefono' label is also present.

Cliccando sul pulsante *Visualizza* si accede ad una pagina con due schede:

- *Dettagli della richiesta*. Qui ci sono alcune informazioni della richiesta
- *Accensioni richieste*. Si accede ad una tabella con le indicazioni dei circuiti e degli orari di accensioni richiesti

Dati della richiesta **Accensioni richieste**

Accensioni			
Circuiti	Giorni/ore richieste	Giorni/ore di accensione	Ore
AUDITORIUM	21/10/2022: 08:30->13:00	21/10/2022: 08:30->13:00	14.5
	26/10/2022: 08:00->14:00	26/10/2022: 08:00->14:00	
	28/10/2022: 10:00->14:00	28/10/2022: 10:00->14:00	

e 4 pulsanti:

- **Accensione non effettuabile.** Con questo pulsante, dopo aver inserito la motivazione, si annulla la richiesta, viene quindi inviata una mail alla scuola e ai funzionari di Città Metropolitana di Milano e non sarà più possibile effettuare successivi aggiornamenti. Lo stato della richiesta passa da *Inviata al manutentore* a *Non effettuabile*
- **Modifica date/orari.** Con questo pulsante si vanno a modificare gli orari di accensione richiesti. È necessario indicare il motivo per cui si intende farlo e successivamente verrà inviata una mail alla scuola e ai funzionari di Città Metropolitana di Milano. Lo stato della richiesta passa da *Inviata al manutentore* a *Modifiche accensioni*

Richiesta occasionale OCC00111V: CS_137 - Via Dini, 7 Milano

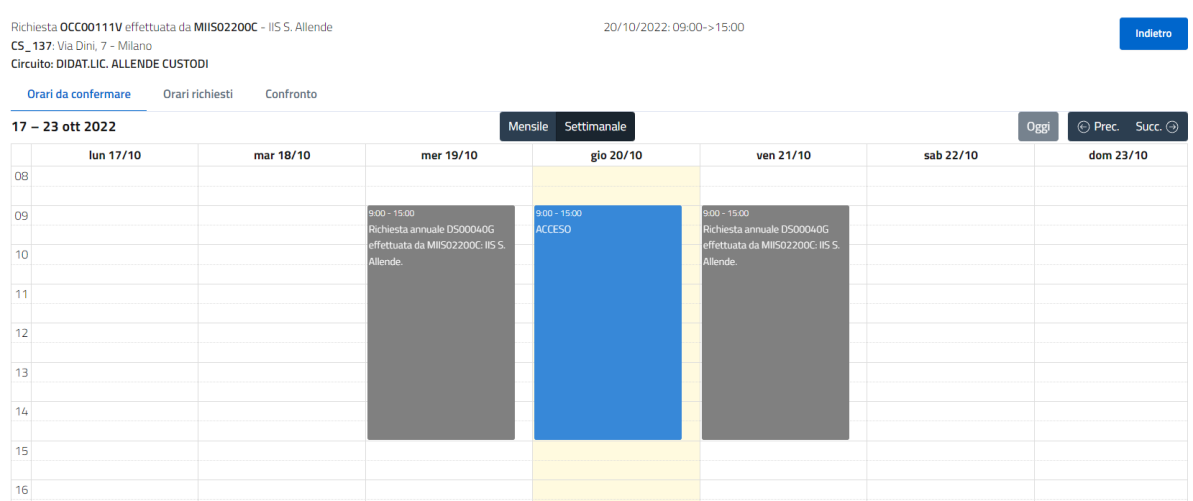
Accensione non effettuabile Modifica date /orari Indietro

Dati della richiesta Accensioni richieste

Accensioni

Circuiti	Giorni/ore richieste	Giorni/ore di accensione	Ore
DIDAT.LIC. ALLENDE CUSTODI	20/10/2022: 09:00->15:00	20/10/2022: 09:00->15:00	6

Nella scheda *Accensioni richieste* è presente il pulsante blu *Modifiche date/orari* che permette di accedere alla seguente visualizzazione.



Il blocco blu rappresenta l'orario dell'accensione del circuito indicato nella intestazione della tabella. Cliccando sul blocco si potrà eliminarlo, trascinando (click e tenendo premuto il tasto sinistro del mouse) il bordo superiore o inferiore è possibile cambiare la fascia oraria. Cliccando su un punto diverso si crea una nuova fascia oraria

3 schede, *Orari da confermare, orari richiesti e confronto*, agevolano la visualizzazione dei dati.

I blocchi grigi rappresentano le accensione già programmate. Sul blocco stesso sono visualizzabili i relativi riferimenti della richiesta

- *Prendi in carico*. Con questo pulsante si conferma la fattibilità della richiesta. Lo stato della richiesta passa da *Inviata al manutentore* ad *Approvata e inviata al manutentore*
- *Indietro*

Accensioni settimanali

17/10/2022-23/10/2022

-- Tutti i complessi scolastici --

Esporta

CS_065: -							
Circuito	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
AULE PIANO TERRA		08:00 14:00	08:00 17:00	11:30 14:00 10:30 11:30 08:00 10:30	18:00 21:00 08:00 14:00	08:00 14:00	
CORRIDOI PIANO TERRA		12:00 13:30 08:00 09:00	08:00 09:00 12:00 13:30	08:00 09:00 12:00 13:30			
NUOVI UFFICI						08:00 12:00	
NUOVO 2° PIANO			08:00 12:00				
NUOVO SEMINTER.1° PIANO			08:00 13:00				
CS_137: -							
Circuito	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
AUDITORIUM	09:30 15:00 16:30 17:00	09:00 12:00 12:00 13:00 13:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 11:00	
DIDAT.FELTRINELLI-VARALLI	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30		
DIDAT.ITIS TORRICELLI				09:00 12:00	09:00 12:00		

La scheda *Accensione settimanali* visualizza una tabella con tutte le richieste approvate dall'impresa;

queste possono essere filtrate grazie ai menù a tendina presenti al di sopra della tabella. Scegliendo un qualsiasi giorno dal calendario, verranno visualizzate tutte le accensioni di tutti i circuiti suddivisi in complessi scolastici della settimana da lunedì a domenica relativa al giorno scelto.

Inoltre è presente il pulsante *Esporta* che consente di visualizzare i dati richiesti tramite i filtri in formato Excel e/o PDF