

# **INLINEA INFRASTRUTTURE - SCUOLE**

## **Istruzioni per le imprese**

**Ver.23.01.2025**

## Indice

Introduzione .....	2
Autenticazione.....	3
Come l'operatore dell'impresa associa il suo CF all'Impresa per cui lavora .....	3
La struttura generale dell'applicativo .....	4
Come l'impresa può gestire una segnalazione in contratto a canone/misto .....	6
La valutazione dei costi della sicurezza da parte del CSE.....	13
Come le imprese possono gestire gli ordini di lavoro .....	14
Consuntivazione .....	17
Gestione della programmazione delle accensioni degli impianti di riscaldamento.....	18
Richieste di accensione .....	18
• Modifica date/orari.....	20
Accensioni settimanali.....	21

## Introduzione

Questo documento descrive la modalità di utilizzo della piattaforma INLINEA Infrastrutture- Scuole per quanto riguarda la gestione delle segnalazioni di guasti pervenute dalle scuole da parte delle imprese.

La versione attuale dell'applicativo introduce anche la presa in carico e visualizzazione degli ordini di accensione dei circuiti di riscaldamento

Le imprese accedono all'applicativo attraverso il link:

<http://infrastrutture.cittametropolitana.mi.it/> sezione SCUOLE.

L'utilizzo della piattaforma avviene previa registrazione dell'utente, attraverso CNS o SPID

Per poter essere associato ad una impresa (e quindi per gestire la segnalazione in base al contratto attivo) l'impresa deve inviare la richiesta di abilitazione del CF associato all'operatore, in modo da controllare gli accessi sulla piattaforma.

## Autenticazione

L'accesso avviene attraverso SPID o CNS attivata da ATS.

Una volta autenticati, dopo aver cliccato sul tasto "Home" in alto a sinistra e successivamente essere entrati nella sezione "SCUOLE", viene chiesto di associare la propria utenza all'autonomia scolastica o alla azienda cui si fa parte.

## Come l'operatore dell'impresa associa il suo CF all'Impresa per cui lavora

Gli operatori delle aziende dopo essersi autenticati ed entrati in piattaforma devono associare la propria utenza ad un'azienda bisogna schiacciare sul pulsante "Aggiungi anagrafica".

Home / anagrafiche BIANCHI ANDREA

**In linea infrastrutture**

Elenco anagrafiche Gestione Scuole

ID	CF/P.IVA/Altro Codice	Soggetto	Indirizzo Residenza/Sede legale	Operazioni
Nessuna anagrafica				

Aggiungi anagrafica

Viene quindi visualizzata questa pagina:

Home / anagrafiche BIANCHI ANDREA

**In linea infrastrutture**

Elenco anagrafiche Gestione Scuole


- Azienda
- Persona fisica (senza p.iva)
- Ente pubblico
- SUAP
- Libero professionista
- Ditta individuale
- Scuola secondaria CMMI
- Condominio
- Altra scuola

ID	CF/P.IVA/Altro Codice	Soggetto	Indirizzo Residenza/Sede legale	Operazioni
Nessuna anagrafica				

Aggiungi anagrafica

Cliccando sulla voce "azienda" si può inserire il codice fiscale dell'azienda che si rappresenta

Home / anagrafiche BIANCHI ANDREA ▾




Elenco anagrafiche Gestione Scuole

ID	CF/P.IVA/Altro Codice	Soggetto	Indirizzo Residenza/Sede legale	Operazioni
Nessuna anagrafica				

Aggiungi anagrafica ▾
Aggiungi Azienda

Premendo il tasto invio e successivamente il bottone “Aggiungi” si completa l’associazione della propria utenza alla azienda corrispondente il codice fiscale inserito.

Home / anagrafiche BIANCHI ANDREA ▾



Elenco anagrafiche Gestione Scuole

GIELLE DI LUIGI GALANTUCCI

---

Codice fiscale: 00478850720  
Partita IVA: 00478850720

Aggiungi

### La struttura generale dell’applicativo

Una volta ricevuta l’abilitazione da parte della CMM l’operatore potrà gestire le segnalazioni delle scuole (per contratti non edili) e gli ordini.

L’operatore vedrà tre sezioni:

- **“Segnalazioni delle scuole”** l’operatore dell’impresa potrà visualizzare tutte le segnalazioni e richieste di manutenzione inviate dalle scuole ed indirizzate alla propria azienda. Le scuole attribuiscono una priorità alla richiesta secondo questo schema:
  - Bassa: intervento di miglioramento

- Media: intervento di riparazione o sostituzione dell'esistente collegato ad eliminare disagi all'utenza
  - Alta: intervento di riparazione o sostituzione dell'esistente collegato ad eliminare disagi all'utenza
  - Urgente: intervento collegato a pericolo immediato - il dirigente scolastico dispone la chiusura dell'area in attesa dell'intervento e contatta il numero verde o il numero di reperibilità
- Cliccando sul flag "attive" vengono visualizzate le segnalazioni aperte in attesa di un responso.
  - Cliccando sul flag "chiuso" vengono visualizzate le segnalazioni chiuse
  - Cliccando sul flag "tutte" vengono visualizzate tutte le segnalazioni.

1. **"Ordini di lavoro"**: in questa sezione sono raccolti tutti gli ordini di lavoro che l'impresa ha ricevuto; gli ordini sono indicati in arancio: **urgente**; in rosso: **somma urgenza**

- "in corso" vengono visualizzate le segnalazioni aperte in attesa di un responso.
- "chiusi" vengono visualizzate le segnalazioni chiuse
- "tutti" vengono visualizzate tutte le segnalazioni.

Un pulsante "Esporta" permette di esportare i dati delle segnalazioni e degli ordini in formato Excel

CIP	Stato	Istituto	Complesso Scolastico	Data	Descrizione	Contratto	Operazioni
OR06793Q	Valutazione dell'intervento concluso da parte del DO	IM G. Agnesi	CS_034-Via Tabacchi, 17; Via Tabacchi, 17-19 Milano	29/01/2025	TEST DI Descrizione ordine	CON00055G	Visualizza
OR06792O	Valutazione dell'intervento effettuato dall'azienda	IM G. Agnesi	CS_034-Via Tabacchi, 17; Via Tabacchi, 17-19 Milano	17/01/2025	sqafadFFD	CON00055G	Visualizza
OR06790K	Revisione dell'ordine	IM G. Agnesi	CS_034-Via Tabacchi, 17; Via Tabacchi, 17-19 Milano	16/01/2025	Controsoffitti	CON00055G	Visualizza
OR06782N	Attesa dell'intervento	IM G. Agnesi	CS_034-Via Tabacchi, 17; Via Tabacchi, 17-19 Milano	13/01/2025	wsideaSFDA5DGFASDG	CON00055G	Compila
OR06774Q	Annullamento dell'ordine	IM G. Agnesi	CS_034-Via Tabacchi, 17; Via Tabacchi, 17-19 Milano	12/12/2024	adfsaDGF	CON00055G	Visualizza
OR06771H	Valutazione dell'intervento effettuato dall'azienda	IM G. Agnesi	CS_034-Via Tabacchi, 17; Via Tabacchi, 17-19 Milano	12/12/2024	Riparare impianto elettrico	CON00055G	Visualizza
OR06767X	Ordine assegnato all'impresa	IM G. Agnesi	CS_034-Via Tabacchi, 17; Via Tabacchi, 17-19 Milano	12/12/2024	questa è la descrizione dell'ordine	CON00055G	Compila

In base al tipo di contratto attivo, l'impresa può prendere in carico la segnalazione e intervenire direttamente (contratto a canone), può valutare l'intervento e quindi presentare un preventivo al quale potrà seguire un eventuale ordine, può non vedere la segnalazione della scuola ed essere coinvolto in un secondo tempo direttamente con un ordine di CMM (contratti edilizia).

Accedendo nella sezione di interesse l'utente vedrà il tab "Iter" di ciascuna segnalazione o ordine in cui si può consultare l'avanzamento delle pratiche e il tab documenti che raccoglie tutti i documenti caricati relativamente all'ordine o segnalazione (planimetrie, o altra documentazione).

### Come l'impresa può gestire una segnalazione in contratto a canone/misto

Nel caso che un'impresa abbia una tipologia di contratto a canone o misto Cliccando sul tasto compila viene visualizzata questa pagina

Segnalazione:		CIP: IR00101L	
Istituto	MIPM03000T - IM G. Agnesi	Complesso scolastico	CS_034 - Via Tabacchi, 17-19 - Milano
Referente		Info contatti	Rossi Gianfranco
Elemento	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	Tipo di guasto	In allarme
Tipo Locale	BIDELLERIE	Dettaglio luogo	
Sopralluogo	potrebbe essere solo un piccolo malfunzionamento		

**Segnalazione assegnata**   Iter

Step: **ASSEGNATO** - Segnalazione assegnata (scade fra 3 giorni)  
Owner: impresa esterna **DEVI IMPIANTI SRL**  
Inizio: **15/05/2020**   Scadenza: **18/05/2020**   Durata prevista: **3**

Verrà effettuato un sopralluogo   Si    No    Già effettuato

Salva   Proseguì   Indietro

Dove una volta visualizzati tutti i parametri relativi alla segnalazione fatta dalla scuola si potrà decidere se sarà necessario effettuare un sopralluogo o meno o altrimenti comunicare che è già stato effettuato.

Premendo sul pulsante:

- "si" verranno chieste ora e data del sopralluogo da effettuare
- "no" verrà chiesto il motivo per cui non si ritiene necessario un sopralluogo

- “già effettuato” verranno chieste ora e data del sopralluogo già effettuato

Cliccando sul tasto procedi viene inviata una mail al funzionario scolastico interessato per comunicare la scelta fatta.

Ogni volta che si clicca su prosegui il sito torna indietro alla pagina in cui sono elencate tutte le segnalazioni fatte alla azienda.

Avvisi Segnalazioni delle scuole Ordini di lavoro Calendario

Cerca: \_\_\_\_\_

Il cerchietto colorato indica la priorità. Legenda ⓘ

CIP	Stato	Autonomia	CS	Elemento	Guasto	Data invio	Data invio sortable	Contratto	Operazioni
● SE28047Z	Ordine confermato e in corso	IM G. Agnesi	CS_034-Via Tabacchi, 17, Via Tabacchi, 17-19 Milano	Controsoffitti->cartongesso	Infiltrazioni	16/01/2025 13:49	CON00055G	<a href="#">Visualizza</a>	
● SE28043P	Trattazione della richiesta	IM G. Agnesi	CS_034-Via Tabacchi, 17, Via Tabacchi, 17-19 Milano	Controsoffitti	Infiltrazioni	16/01/2025 13:37	CON00055G	<a href="#">Visualizza</a>	
● SE28040J	Trattazione della richiesta	IM G. Agnesi	CS_034-Via Tabacchi, 17, Via Tabacchi, 17-19 Milano	Giunto di dilatazione->verticale->metallico	Coprigiunto da ripristinare con nuovo profilo	17/01/2025 07:11	CON00055G	<a href="#">Visualizza</a>	
● SE28037Y	Trattazione della richiesta	IM G. Agnesi	CS_034-Via Tabacchi, 17, Via Tabacchi, 17-19 Milano	Portone esterno->cerniere	Rotta	13/01/2025 13:53	CON00055G	<a href="#">Visualizza</a>	

Il cerchietto colorato indica la priorità assegnata alla richiesta:

● Bassa	intervento di miglioramento
● Media	intervento di riparazione o sostituzione dell'esistente collegato ad eliminare disagi all'utenza
● Alta	intervento collegato alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla sicurezza dell'edificio o a garantire la fruizione del servizio pubblico
● Urgente	intervento collegato a pericolo immediato - il dirigente scolastico dispone la chiusura dell'area in attesa dell'intervento e contatta il numero verde o il numero di reperibilità

Cliccando ancora sul pulsante compila viene visualizzata la seguente pagina



Segnalazione:		CIP: IR00101L	
Istituto	MIPM03000T - IM G. Agnesi	Complesso scolastico	CS_034 - Via Tabacchi, 17-19 - Milano
Referente	GIORGIO PAOLO RE	Info contatti	Rossi Gianfranco 333.66775555
Elemento	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	Tipo di guasto	In allarme
Tipo Locale	BIDELLERIE	Dettaglio luogo	
Sopralluogo	potrebbe essere solo un piccolo malfunzionamento		

**Sopralluogo pianificato** Iter

Step: **SOPRALLUOGO** - Sopralluogo pianificato  
 Owner: impresa esterna **DEVI IMPIANTI SRL**  
 Inizio: 22/05/2020

Rinvio del sopralluogo

Ignorato/Annullato

Effettuato

Salva Proseguì Indietro

Dove si potrà dire se rinviare, ignorare/annullare o confermare l'effettuazione del sopralluogo. Premendo sul tasto "Rinvio del sopralluogo" viene chiesto di inserire una nuova data e ora e una nota (facoltativo)

ATTENZIONE ad ogni rinvio del sopralluogo nell'iter della segnalazione si genera uno step rinvio con la nuova data.

Premendo sul tasto "ignorato annullato" viene chiesto di inserire un eventuale nota in merito alla scelta selezionata

**Motivo per cui non si effettua il sopralluogo**

Premendo sul tasto "Effettuato" viene chiesto di inserire un eventuale nota in merito alla scelta selezionata e di inserire se è necessario eventuali documenti allegati

Effettuato  Note sul sopralluogo effettuato

Eventuali allegati al sopralluogo

Aggiungi documento

-- Seleziona un tipo allegato --

Sfogli... Nessun file selezionato.

Carica file

per farlo bisogna cliccare sul tasto “sfoglia” per selezionare un file dal proprio computer, specificare che tipo di allegato si sta inserendo dal menu a tendina che appare cliccando sulla voce “selezione allegato”

Una volta fatto questo di deve schiacciare sul pulsante “carica allegato” per caricare il documento.

Lo step successivo a quello chiamato “sopralluogo” si chiama “trattazione” in cui l’azienda definisce se verrà effettuato e che tipo di intervento verrà effettuato.

Home / Elenco aziende / DEVI IMPIANTI SRL / IR00085H ROSSI MARCO ▾

**Inlinea infrastrutture**  
Scuole

**Segnalazione:** CIP: IR00085H

Istituto	MIPM03000T - IM G. Agnesi	Complesso scolastico	CS_039 - Via Bazzi, 18 - Milano
Referente	GIORGIO PAOLO RE	Info contatti	Rossi Gianfranco 333.66775555
Elemento	Antincendio->centralina rilevazione incendi->pulsante	Tipo di guasto	In allarme
Tipo Locale	BIBLIOTECA	Dettaglio luogo	a
Descrizione problema	a		
Sopralluogo	a		

**Trattazione segnalazione (sopralluogo non necessario)** Iter

Step: **TRATTAZIONE** - Trattazione segnalazione (sopralluogo non necessario) (scade fra 10 giorni)  
Owner: impresa esterna **DEVI IMPIANTI SRL**  
Inizio: **18/06/2020** Scadenza: **28/06/2020** Durata prevista: **10**

Impianto bloccato/fermo

intervento non eseguibile

Esecuzione intervento con ordine specifico

Esecuzione intervento a canone

Note

Salva Prosegui Indietro

In questa pagina è possibile:

- specificare se l’impianto è bloccato/fermo o no
- specificare se l’intervento non è eseguibile. selezionando questa opzione viene chiesto di darne un motivo (scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato “chiuso” e verrà appunto conclusa)

- specificare se l'intervento verrà eseguito con ordine specifico (scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "attesa di preventivo")
- 

Se l'intervento è eseguibile con ordine specifico, l'operatore deve preventivare il costo dell'intervento inserendo

<b>Segnalazione:</b>			<b>CIP: IR00111M</b>
Istituto	MIPMO3000T - IM G. Agnesi	Complesso scolastico	CS_034 - Via Tabacchi, 17-19 - Milano
Elemento	Ascensori->montascale	Tipo di guasto	Non funziona
Identificazione ascensore	Cod. H: 589, Matr. C.P.6826 (CETECCO)	Dettaglio luogo	

[Trattazione conclusa. Segnalazione chiusa senza intervento](#)

Iter

Step: **ATT\_PREVENTIVO** - Trattazione conclusa. Segnalazione chiusa senza intervento (scade fra 10 giorni)

Owner: impresa esterna **Crea.mi**

Inizio: **25/06/2020**

Scadenza: **05/07/2020**

Durata prevista: **10**

Importo previsto

Allega preventivo

Aggiungi documento

-- Seleziona un tipo allegato --

Sfoggia...

Nessun file selezionato.

Carica file

Salva

Invia preventivo

Indietro

- -l'importo previsto
- un preventivo( Per farlo deve premere sul tasto "sfoggia" in basso a destra in maniera da poter selezionare un file dal proprio pc e deve specificare il tipo di allegato inserito cliccando sulla voce -seleziona un tipo allegato - e scegliendo tra le opzioni possibili.

Opzionalmente è anche possibile scrivere una breve descrizione del documento allegato

[Altro allegato](#)


[Preventivo](#)

Una volta inseriti tutti i dati necessari e cliccato sul pulsante "invia preventivo" si passa allo step denominato "valutazione preventivo" in cui la proposta effettuata dal rappresentante della azienda viene valutata dal funzionario di città metropolitana.

Se l'intervento verrà eseguito a canone appariranno tre sotto-opzioni:

Esecuzione intervento a canone	<input checked="" type="radio"/>
L'intervento verrà effettuato il	<input type="radio"/>
Intervento già effettuato	<input type="radio"/>
Esecuzione intervento rimandata	<input type="radio"/>

Selezionando "L'intervento verrà effettuato il" viene chiesto di inserire data ed ora dell'intervento

Stima dei tempi di esecuzione (per un'ipotesi di calendario)	
-- Seleziona l'unità di misura --	Nessuna opzione
Data prevista	Ora prevista
dd/mm/yyyy 	00:00

(scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "attesa intervento")

Selezionando "Intervento già effettuato" viene chiesto di inserire la data in cui è stato effettuato l'intervento (scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "chiuso" e verrà appunto conclusa segnalando che l'intervento è già stato effettuato)

Selezionando "Esecuzione intervento rimandata"

Per giorni	Motivo rinvio
------------	---------------

(scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "rinvio").


Se si è scelta l'opzione "l'intervento verrà effettuato il" si aprirà la seguente pagina

Attesa dell'intervento   Iter   Segnalazioni associate

Step: **ATT\_INT** - Attesa dell'intervento  
 Owner: impresa esterna **Fenini srl in liquidazione**  
 Inizio: **14/01/2025**

Rinvio dell'intervento

Non effettuabile

Effettuato  Data chiusura Intervento  
dd/mm/yyyy 

Concluso integralmente    Concluso PARZIALMENTE

Notes intervention

Restano 250 di 250

Eventuali allegati al intervento

Aggiungi documento  
 -- Seleziona un tipo allegato --    Nessun file selezionato

Attraverso questa pagina il rappresentante della azienda comunica che l'intervento


- **è stato rinviato.** Selezionando questa opzione viene chiesto di inserire per quanto tempo, la nuova data dell'intervento ed eventuali note sul rinvio. scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "attesa intervento")

**Stima dei tempi di esecuzione (per un'ipotesi di calendario)**   **Giorni**

**Giorni**      **3**

---

**Data nuovo intervento**

dd/mm/yyyy      **Note intervento**

- **non è effettuabile.** Selezionando questa opzione viene chiesto di inserire il motivo per cui si è effettuata questa scelta. (scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "chiuso" e verrà appunto conclusa)
- **è stato effettuato.** Selezionando questa opzione viene chiesto di inserire la data di chiusura dell'intervento, se concluso integralmente/parzialmente ed eventuali note ed allegati su di esso. (scegliendo questa opzione la segnalazione arriverà allo step denominato "chiuso" e verrà appunto conclusa)

Effettuato Data chiusura intervento  
**12/06/2020** Note sull'intervento effettuato

**Eventuali allegati al intervento**

Aggiungi documento  
 -- Seleziona un tipo allegato -- Sfogli... Nessun file selezionato. Carica file

Indipendentemente dalla voce che si seleziona in fondo alla pagina è presente un campo dove è possibile inserire una nota opzionalmente.

### La valutazione dei costi della sicurezza da parte del CSE

Il CSE accede alla piattaforma previa registrazione e viene quindi abilitato ad operare come CSE dalla CMM.

Una volta entrato nell'applicativo può vedere l'elenco degli ordini da gestire nella tabella:

Ordini di lavoro

Cerca: \_\_\_\_\_

CIP	Stato	Istituto	Complesso Scolastico	Data	Descrizione	Operazioni
OR00210K	Val_Cse	IPIA di Cernusco sul Naviglio	[CS_033] Viale Germania, 34; Viale Svezia, 4 - Melzo	20/07/2020	Ripristino porzione di controsoffitto in fibra minerale ceduto	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Compila</span>

Nei casi sia presente a suo carico una valutazione deve entrare nell'ordine da valutare attraverso il tasto compila e inserire il valore dei costi della sicurezza ed eventuali prescrizioni, è anche possibile caricare file. Una volta concluso questo passaggio occorre cliccare su conferma per chiudere la fase di valutazione. Il CSE può chiedere una proroga nel caso la valutazione sia complessa.

Valutazione dei costi della sicurezza Iter Segnalazioni associate

Step: **VAL\_CSE** - Valutazione dei costi della sicurezza (SCADUTA DA 62 giorni)  
 Owner: CSE - Paolo  
 Inizio: 20/07/2020 Scadenza: 23/07/2020 Durata prevista: 3 Segnala proroga

Costi sicurezza previsti

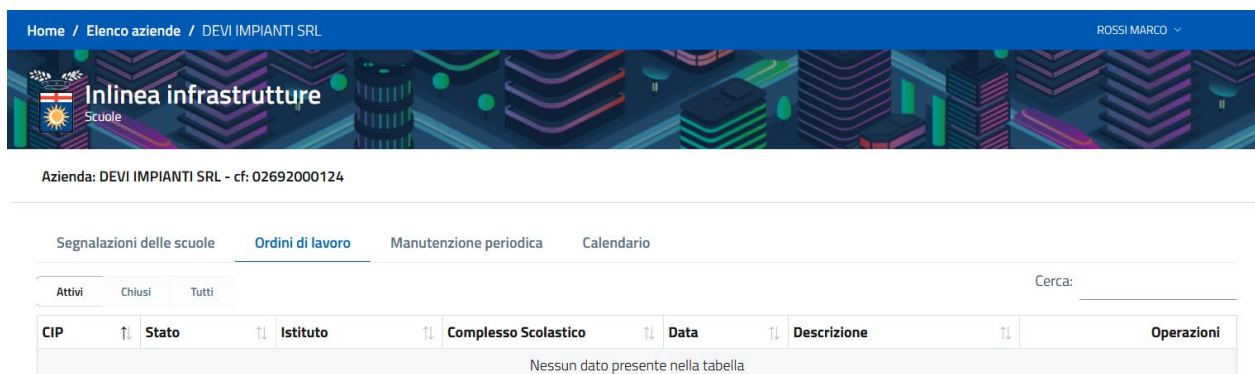
Eventuali prescrizioni

Allegati  
 Aggiungi documento  
 -- Seleziona un tipo allegato -- Scegli file Nessun file selezionato. Carica file

Conferma
Salva
Indietro

## Come le imprese possono gestire gli ordini di lavoro

Qualora il contratto sia misto oppure sia un contratto di tipo edilizia, il personale di CMM potrà emettere degli ordini che gli operatori dell'impresa potranno vedere e gestire nella sezione **“Ordini di lavoro”**.



The screenshot shows the user interface of the InLinea Infrastrutture ScuoLe system. At the top, there is a navigation bar with 'Home / Elenco aziende / DEVI IMPIANTI SRL' and a user profile 'ROSSI MARCO'. Below the navigation bar is a header with the company logo and name. The main content area has a breadcrumb 'Azienda: DEVI IMPIANTI SRL - cf: 02692000124' and a menu with options: 'Segnalazioni delle scuole', 'Ordini di lavoro' (selected), 'Manutenzione periodica', and 'Calendario'. Below the menu is a search bar labeled 'Cerca:'. A table is displayed with columns: 'Attivi', 'Chiusi', 'Tutti', 'CIP', 'Stato', 'Istituto', 'Complesso Scolastico', 'Data', 'Descrizione', and 'Operazioni'. The table is currently empty, with the message 'Nessun dato presente nella tabella' at the bottom.

Cliccando sul tasto compila viene visualizzata la pagina relativa all'ordine di lavoro selezionato

In cima a questa pagina troviamo tutti i dati relativi all'ordine selezionato.

In INLINEA Infrastrutture la procedura per la gestione degli ordini è simile nel caso di contratti misti o di tipo edilizia, ci sono tuttavia alcuni step specifici per i contratti edilizia (es, stima dei costi della sicurezza da parte del CSE) che non sono contemplati nei contratti non edili.


Nel caso di contratti misti una volta approvato il preventivo dalla CMM l'ordine viene gestito dall'impresa e si chiude con il sopralluogo di CMM che conferma l'esecuzione corretta dell'intervento.

Nel caso di contratti edilizia l'ordine viene assegnato all'impresa dopo la definizione dei costi della sicurezza da parte del CSE e la conseguente approvazione dalla CMM. Anche in questo caso si chiude dopo il sopralluogo della CMM che conferma la corretta esecuzione dei lavori.

Una volta ricevuto l'ordine si attiva la sezione in attesa dell'intervento si attiva la sezione **Ordine assegnato all'impresa**

Step: **ORD\_ASSEGNATO** - Ordine assegnato all'impresa (SCADUTA DA 45 giorni)  
 Owner: impresa esterna **Crea.mi**  
 Inizio: **01/05/2020**   Scadenza: **11/05/2020**   Durata prevista: **10**

Stima dei tempi di esecuzione (per un'ipotesi di calendario)   Settimane  
**Settimane**   **4**

L'intervento verrà effettuato il    Data prevista **09/05/2020** 

Intervento già effettuato per urgenza

Esecuzione intervento rimandata

Note

Restano 200 di 200

**Salva**   **Proseguì**   **Indietro**

In questa pagina il rappresentante della azienda deve comunicare la stima dei tempi di esecuzione (per un'ipotesi di calendario)

E deve dire se:

- -l'intervento verrà effettuato. inserendo la data prevista Inserita dal personale CMM
- L'intervento è già stato effettuato per urgenza. inserendo la data e l'ora in cui è stato effettuato. In questo caso c'è anche la possibilità di inserire un allegato(come ad esempio le foto dell'intervento)

<b>Data esecuzione</b>	<b>Ora esecuzione</b>
<b>28/05/2020</b> 	<b>10:00</b>

- l'esecuzione dell'intervento è stata rimandata. inserendo il numero di giorni a cui è stato rimandato ed il motivo del rinvio

<b>Per giorni</b>	<b>Motivo rinvio</b>
-------------------	----------------------




In fondo alla pagina è possibile inserire opzionalmente delle note.

Nel tab **-iter** sono riassunti tutti gli step già effettuati relativi all'ordine

Attesa dell'intervento   Ordine assegnato all'impresa   **Iter**   Segnalazioni associate   Documenti ordine **1**   Altri documenti **3**

Step	Owner	Data Inizio	Scadenza	Data fine	Operazioni
Valutazione ordine da Direttore Lavori	funzionario	01/05/2020	04/05/2020		<a href="#">Dettagli</a>
Ordine assegnato all'impresa	impresa esterna	01/05/2020	11/05/2020		<a href="#">Dettagli</a>
Sollecito per l'esecuzione dell'intervento	funzionario	31/05/2020		31/05/2020	<a href="#">Dettagli</a>

Cliccare su  in operazioni per scaricare la ricevuta di protocollazione.

[Indietro](#)

Nel tab **Segnalazioni** associate vengono visualizzate tutte le segnalazioni associate all'ordine

Attesa dell'intervento   Ordine assegnato all'impresa   Iter   **Segnalazioni associate**   Documenti ordine **1**   Altri documenti **3**

CIP	Elemento	Localizzazione	Piano	Guasto	
IR000761	Ascensori->elevatore->cabina->porta di piano	Identificazione ascensore: Cod. H: 567, Matr. MI 25776/96 (UCE) dfgdfhdghdgh	N/A	Bloccata tra due piani	<a href="#">Dettagli</a>

[Indietro](#)

In **documenti ordine** vengono visualizzati tutti i documenti allegati relativi all'ordine

Attesa dell'intervento   Ordine assegnato all'impresa   Iter   Segnalazioni associate   **Documenti ordine 1**   Altri documenti **3**

Tipo Allegato	File
Altro: Altro allegato	<a href="#">20190703_135810.pdf</a>

[Indietro](#)

In **altri documenti** in questa pagina vengono visualizzati il resto dei documenti

Attesa dell'intervento   Ordine assegnato all'impresa   Iter   Segnalazioni associate   Documenti ordine **1**   **Altri documenti 3**

Allegati caricati durante l'istruttoria	Step	File
Altro: Allegato alla valutazione	VAL_ORD_DL_DEC- Valutazione ordine da Direttore Lavori	<a href="#">Statistica_per_Matri...</a>
Altro: Altre annotazioni	VAL_ORD_RUP- Valutazione ordine da RUP	<a href="#">MOD-RichiestaVPN-Nat...</a>
Foto dell'intervento	ORD_ASSEGNATO- Ordine assegnato all'impresa	<a href="#">m_acque_DCUT355.pdf</a>

[Indietro](#)

## Consuntivazione

La fase di consuntivazione è affidata al funzionario di CMM che approva o respinge l'intervento

Step: **CONSUNTIVO** - Lavoro concluso: Ordine da consuntivare  
Owner: impresa esterna **Fenini Srl**  
Inizio: **24/07/2020**

Costo consuntivo	Costo sicurezza consuntivo
<b>2.000,00</b>	<b>101,00</b>

Note

Restano 250 di 250

Elenco delle categorie attive per il contratto

Categoria	%
A501 - Categoria1	—
A502 - Categoria2	1

Elenco dei subappaltatori

Nominativo / società	Importo
rossi	300,0
test	—
Bianchi	—

Salva Aggiorna Categorie/Subappalti Invia consuntivo Indietro

Dopo avere eseguito l'ordine e dopo che CMM ha verificato la corretta esecuzione dell'ordine da parte dell'impresa, l'impresa stessa deve inserire la percentuale di suddivisione dei costi su ciascuna categoria e l'importo per ciascun subappaltatore, una volta inviato il consuntivo deve essere validato dal responsabile della consuntivazione che il responsabile del contratto individua nella sezione contratto.

Se viene validato l'ordine, il funzionario di CMM provvede alla consuntivazione, la/e segnalazione/i correlata si chiude altrimenti si riapre lo step si assegnazione all'azienda (ordine riassegnato)

## Gestione della programmazione delle accensioni degli impianti di riscaldamento

La home page dell'applicativo è stata aggiornata e adesso contiene ulteriori due schede che permettono di gestire le richieste di accensione e spegnimento degli impianti di riscaldamento dei complessi scolastici:

- *Richieste di accensione*
- *Accensioni settimanali*



CIR	Data	Complesso	Motivo richiesta	Circuiti richiesti	Stato richiesta	Operazioni
ANN00016P	17/10/2022 14/04/2023	[CS_020] Via Adda, 2; Via Adda, 10 - Gorgonzola	Calendario settimanale	ARGENTIA PALESTRA ( ore) ARGENTIA SCUOLA+SEGRETERIA ( ore) AUDITORIUM ( ore)	Approvata e inviata al manutentore	<a href="#">Visualizza</a>

### Richieste di accensione

La scheda *Richieste di accensione* visualizza una tabella con tutte le richieste ricevute; queste possono essere filtrate grazie ai menù a tendina presenti al di sopra della tabella secondo questi criteri:

- Anno scolastico
- Stato della richiesta
- Complesso scolastico
- Circuito di riscaldamento

La tabella che mostra i risultati è auto esplicativa e contiene i seguenti dati:

CIR (è un codice che identifica univocamente la richiesta pervenuta), Data, Complesso scolastico, motivo della richiesta, Circuiti richiesti, Stato della richiesta, Operazioni

Le richieste di accensioni del riscaldamento sono sostanzialmente di due tipi:

- Occasionali (in questo caso le prime 2 lettere del codice CIR sono OC). Si riferiscono a singoli eventi non ripetitivi come ad esempio un consiglio d’Istituto. Queste richieste sono fatte dalle scuole direttamente all’Impresa
- Annuali (in questo caso le prime 2 lettere del codice CIR sono AN). Si riferiscono a giornate tipo, come ad esempio una giornata di apertura scuola con orari consueti. Queste richieste vengono fatte dalle scuole o dai Comuni in convenzione, vengono valutate dal servizio dell’Ente Città Metropolitana di Milano che le invia all’Impresa

Quando c’è una nuova richiesta, le imprese ricevono una email di notifica e possono prendere visione di tutte le relative informazioni accedendo all’applicativo. Le nuove richieste sono visualizzabili nella tabella con lo stato “*Inviata al manutentore*” indicato nella relativa colonna. La colonna successiva, *Operazioni* contiene il tasto *Visualizza* che permette di vedere i dettagli della richiesta e procedere con le azioni desiderate.

The screenshot shows the 'Inlinea infrastrutture' application interface. At the top, there is a header with the company logo and name. Below the header, the request details are displayed: 'Richiesta occasionale OCC00050G: CS\_052 - Via De Vincenti, 11; Via De Vincenti, 7 Milano'. There are four buttons: 'Accensione non effettuabile' (orange), 'Modifica date /orari' (blue), 'Prendi in carico' (green), and 'Indietro' (grey). The main content area is divided into two sections: 'Dettagli accensione' and 'Referente scolastico da contattare per l'accensione'. The 'Dettagli accensione' section includes a 'Tipologia di evento' field with the value 'Altro (specificare)' and a text area for 'Altre comunicazioni (se necessarie)'. The 'Referente scolastico da contattare per l'accensione' section includes a 'Nominativo' field with the value 'Guzzetti Claudio' and an 'Email' field.

Cliccando sul pulsante *Visualizza* si accede ad una pagina con due schede:

- *Dettagli della richiesta*. Qui ci sono alcune informazioni della richiesta
- *Accensioni richieste*. Si accede ad una tabella con le indicazioni dei circuiti e degli orari di accensioni richiesti

Dati della richiesta    **Accensioni richieste**

Circuiti	Giorni/ore richieste	Giorni/ore di accensione	Ore
AUDITORIUM	21/10/2022: 08:30->13:00 26/10/2022: 08:00->14:00 28/10/2022: 10:00->14:00	21/10/2022: 08:30->13:00 26/10/2022: 08:00->14:00 28/10/2022: 10:00->14:00	14.5

e 4 pulsanti:

- **Accensione non effettuabile.** Con questo pulsante, dopo aver inserito la motivazione, si annulla la richiesta, viene quindi inviata una mail alla scuola e ai funzionari di Città Metropolitana di Milano e non sarà più possibile effettuare successivi aggiornamenti. Lo stato della richiesta passa da *Inviata al manutentore* a *Non effettuabile*
- **Modifica date/orari.** Con questo pulsante si vanno a modificare gli orari di accensione richiesti. È necessario indicare il motivo per cui si intende farlo e successivamente verrà inviata una mail alla scuola e ai funzionari di Città Metropolitana di Milano. Lo stato della richiesta passa da *Inviata al manutentore* a *Modifiche accensioni*

Richiesta occasionale OCC00111V: CS\_137 - Via Dini, 7 Milano

Accensione non effettuabile Modifica date /orari Indietro

Dati della richiesta Accensioni richieste

Accensioni

Circuiti	Giorni/ore richieste	Giorni/ore di accensione	Ore
DIDAT.LIC. ALLENDE CUSTODI	20/10/2022: 09:00->15:00	20/10/2022: 09:00->15:00	6

Nella scheda *Accensioni richieste* è presente il pulsante blu *Modifiche date/orari* che permette di accedere alla seguente visualizzazione.

Richiesta OCC00111V effettuata da MIIS02200C - IIS S. Allende  
 CS\_137: Via Dini, 7 - Milano  
 Circuito: DIDAT.LIC. ALLENDE CUSTODI

20/10/2022: 09:00->15:00

Indietro

Orari da confermare Orari richiesti Confronto

17 - 23 ott 2022

Mensile Settimanale Oggi Prec. Succ.

	lun 17/10	mar 18/10	mer 19/10	gio 20/10	ven 21/10	sab 22/10	dom 23/10
08							
09			9:00 - 15:00 Richiesta annuale D50004OG effettuata da MIIS02200C IIS S. Allende.	9:00 - 15:00 ACCESO	9:00 - 15:00 Richiesta annuale D50004OG effettuata da MIIS02200C IIS S. Allende.		
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Il blocco blu rappresenta l'orario dell'accensione del circuito indicato nella intestazione della tabella. Cliccando sul blocco si potrà eliminarlo, trascinando (click e tenendo premuto il tasto sinistro del mouse) il bordo superiore o inferiore è possibile cambiare la fascia oraria. Cliccando su un punto diverso si crea una nuova fascia oraria

3 schede, *Orari da confermare, orari richiesti e confronto*, agevolano la visualizzazione dei dati.

I blocchi grigi rappresentano le accensioni già programmate. Sul blocco stesso sono visualizzabili i relativi riferimenti della richiesta

- *Prendi in carico*. Con questo pulsante si conferma la fattibilità della richiesta. Lo stato della richiesta passa da *Inviata al manutentore* ad *Approvata e inviata al manutentore*
- *Indietro*

## Accensioni settimanali

17/10/2022-23/10/2022 -- Tutti i complessi scolastici -- Esporta

CS_065: -							
Circuito	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
AULE PIANO TERRA		08:00 14:00	08:00 17:00	11:30 14:00 10:30 11:30 08:00 10:30	18:00 21:00 08:00 14:00	08:00 14:00	
CORRIDOI PIANO TERRA		12:00 13:30 08:00 09:00	08:00 09:00 12:00 13:30	08:00 09:00 12:00 13:30			
NUOVI UFFICI						08:00 12:00	
NUOVO 2°PIANO			08:00 12:00				
NUOVO SEMINTER.1° PIANO			08:00 13:00				

CS_137: -							
Circuito	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
AUDITORIUM	09:30 15:00 16:30 17:00	09:00 12:00 12:00 13:00 13:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 11:00	
DIDAT.FELTRINELLI-VARALLI	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30		
DIDAT.ITIS TORRICELLI				09:00 12:00	09:00 12:00		

La scheda *Accensione settimanali* visualizza una tabella con tutte le richieste approvate dall'impresa;

queste possono essere filtrate grazie ai menù a tendina presenti al di sopra della tabella. Scegliendo un qualsiasi giorno dal calendario, verranno visualizzate tutte le accensioni di tutti i circuiti suddivisi in complessi scolastici della settimana da lunedì a domenica relativa al giorno scelto.

Inoltre è presente il pulsante *Esporta* che consente di visualizzare i dati richiesti tramite i filtri in formato Excel e/o PDF