



**Città
metropolitana
di Milano**

Applicativo per la raccolta dei dati sulla scolarità

Istruzione per l'utilizzo

Area Infrastrutture – Novembre 2022

Sommario

APPLICAZIONE WEB DESTINATA ALLE SCUOLE	2
Accesso alla piattaforma	2
Autenticazione con SPID o CNS	2
Primo accesso alla piattaforma	2
Come associare l'account al proprio istituto scolastico	3
Autorizzazione dell'account (a cura del preside o di un suo delegato).....	4
Compilazione dei dati annuali di scolarità.....	5
Elenco annualità presenti"	5
Compilazione dell'annualità in corso	5
Come compilare il file Excel.....	8
Come caricare il file Excel	9
Chi contattare per problemi o informazioni.....	9

APPLICAZIONE WEB DESTINATA ALLE SCUOLE

Questo documento contiene le istruzioni per autenticarsi e utilizzare l'applicazione web destinata alle scuole per la rilevazione della scolarità e altri dati statistici disponibili al link:

<https://infrastrutture.cittametropolitana.mi.it/scuole>

L'applicazione funziona con tutti i browser, purché aggiornati e non obsoleti.

Accesso alla piattaforma

Da Agosto 2021 l'accesso nell'applicativo è consentito solo con SPID e CNS

In conformità al Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020) l'accesso all'applicativo è consentito solo con SPID o CNS

Le credenziali di accesso sono strettamente personali e si riferiscono alla persona fisica che compilerà i moduli online (il "compilatore"); questa persona non è necessariamente il rappresentante legale della ditta/scuola o chi firmerà il documento compilato, ma può essere un delegato che si limita all'operazione di compilazione (es. consulente/segreteria/dsga);

Come accedere

- Con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o con la Carta Regionale dei Servizi (CRS) utilizzando il bottone "Entra con CNS" predisposto nel riquadro "Accesso con SPID o SmarCard";
- Con il Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID utilizzando il bottone "Entra con SPID" predisposto nel riquadro "Accesso con SPID o SmarCard". Per accedere con SPID è necessario essere in possesso della propria **identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

LOGIN

[Entra con CNS](#) [Entra con SPID](#)

Stiamo riscontrando problemi saltuari con l'accesso spid [poste.it](#). In attesa di risoluzione da parte di Poste, è possibile accedere con Spid Poste utilizzando il PIN temporaneo ([Clicca qui per istruzioni dettagliate](#)).

Autenticazione con SPID o CNS

Al primo accesso con SPID o CNS viene immediatamente inviata una mail all'indirizzo indicato che contiene un link per "Verificare l'indirizzo email" e attivare l'account.

Gentile,

Clicca sul bottone qui sotto per verificare il tuo indirizzo e-mail.

[Verifica indirizzo e-mail](#)

Se non sei stato tu a creare l'account, nessun'altra operazione è richiesta.

Cordiali saluti,
Città metropolitana di Milano
Area infrastrutture

Senza attivazione non sarà possibile accedere alla piattaforma.

Primo accesso alla piattaforma

Cliccare sul link:


<https://infrastrutture.cittametropolitana.mi.it/scuole>

Autenticarsi con lo SPID o CNS

Come associare l'account al proprio istituto scolastico

E' una operazione che va eseguita solo la prima volta.

Home / Elenco anagrafiche - TEST GIORGIO ▾

 **Inline infrastrutture**


Elenco anagrafiche Gestione Scuole


ID	CF/P.IVA/Altro Codice	Soggetto	Indirizzo Residenza/Sede legale	Operazioni
Nessuna anagrafica				

Aggiungi anagrafica ▾

Cliccare su **“Aggiungi anagrafica”** e nella tendina su **“Scuola secondaria CMMI”**

Aggiungi Scuola secondaria CMMI

Inserire il codice MIUR dell'autonomia 

 **NOTA**

Usare questa categoria per accedere come istituto scolastico della Città Metropolitana
Richiesto codice meccanografico istituto principale (autonomia)

Inserire il codice MIUR della propria autonomia e cliccare sulla lente.

Il codice inserito viene cercato e mostrato insieme alla descrizione dell'autonomia. Se è corretto cliccare su **“Utilizza”**

IIS PIERO DELLA FRANCESCA

Codice fiscale: MIIS037006
Codice MIUR: MIIS037006

Si torna all'elenco precedente dove viene visualizzata la propria autonomia "in attesa di autorizzazione"

Elenco anagrafiche Gestione Scuole

ID	CF/P.IVA/Altro Codice	Soggetto	Indirizzo Residenza/Sede legale	Operazioni
Nessuna anagrafica				
In attesa di autorizzazione				
47390	MIIS037006	IIS PIERO DELLA FRANCESCA		

Aggiungi anagrafica ▼

Autorizzazione dell'account (a cura del preside o di un suo delegato)

Il processo di autorizzazione prevede che sia il preside o un suo delegato ad approvare la richiesta di autorizzazione.

Accedendo alla piattaforma con account del preside si aprirà una pagina per l'inserimento del Codice Miur dell'Istituto per il quale si vuole operare

Home / Elenco Scuole / LS A. Einstein

Inlinea infrastrutture
Scuole

Istituto scolastico: LS A. Einstein - Cod. Miur: MIPS01000G:

Anagrafica istituto Segnalazioni alla Città metropolitana Calendario Gestione calore Richieste della Città metropolitana **Gestione utenti**

Contatti scuola :

Scuola Tel: 02 5413161 - Fax 02 5460852 Email: didattica@lineaeinsteinmilano.edu.it DFC: minc01000a@ministero.istruzione.it

Il preside (o un suo delegato) dovrà cliccare su "Gestione Utenti"

Gestione utenti

Nominativo	Gestione utenze	Segnalazioni	Calendario	Gestione calore	Richieste dati	Elimina
CONTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BIGNARDI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BRUNO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salva

Il nuovo utente comparirà nell'elenco ed è necessario cliccare sulle crocette per attivare le varie funzionalità. Si può delegare la gestione degli utenti attivando la funzionalità "Gestione Utenze" sul corrispondente nominativo.

Per la compilazione dei dati annuali di scolarità è necessario abilitare la funzionalità "Richieste dati"

E' anche possibile eliminare una richiesta di autorizzazione cliccando su "elimina" e poi su "Salva".

Compilazione dei dati annuali di scolarità

Dopo aver effettuato le operazione di registrazione, associazione ad una autonomia e autorizzazione dell'account da parte del preside, sarà possibile accedere alla pagina relativa alla propria scuola immediatamente dopo aver effettuato l'accesso.

Home / Elenco Scuole / LS A. Einstein

Inline infrastrutture
Scuole

Istituto scolastico: LS A. Einstein - Cod. Miur: MIPS01000G

Anagrafica istituto Segnalazioni alla Città metropolitana Calendario Gestione calore Richieste della Città metropolitana Gestione utenti

Contatti scuola :

Scuola	Tel: 02 5413161 – Fax 02 5460852	Email: didattica@liceineinsteinmilano.edu.it	PFC: mins01000g@istruzione.it
--------	----------------------------------	--	-------------------------------

Elenco annualità presenti

Cliccare su “Richieste della Città metropolitana”

ID	Tipo richiesta	Anno	Data inserimento	Data invio	Operazioni
DS00130E	Dati scolarità	2020/2021	03/11/2020		Compila

Dati storici

ID	Anno	Data inserimento	Data invio	Operazioni
37	2019/2020	30/10/2019	2020-01-03 10:01:53	Scarica

I dati richiesti per l'a.s. 2020/2021 sono presenti nella tabella superiore, mentre i dati trasmessi gli anni precedenti compaiono nella tabella “Dati storici”.

Nella colonna “Operazioni” compare un bottone che può avere 2 valori differenti:

- **Compila**
E' possibile accedere alla pagina di caricamento dei dati e del file
- **Scarica**
I dati sono stati confermati, è possibile unicamente scaricare un file Excel contenente i dati memorizzati nel sistema per l'a.s. selezionato

Compilazione dell'annualità in corso

Cliccando su “Compila” compare la seguente pagina composta da 3 schede

Home / Elenco Scuole / LS A. Einstein / Dati scolarità a.s. 2020/2021

Inline infrastrutture
Scuole

Comunicazione scolarità a.s. 2020/2021 - Istituto scolastico MIPS01000G LS A. Einstein

DS00130E

[Istruzioni](#) [Scheda da compilare](#) [Dati scolarità](#)

Istruzioni

Istruzioni per la compilazione

- Step 1. Inserire o modificare le informazioni presenti nel pannello "Scheda da compilare".
- Contatti: Scuola, Preside, Dsga.
 - Classi articolate (campo obbligatorio): Inserire se sono presenti o meno classi articolate. Nel caso siano presenti inserire i dati richiesti.
- Dopo aver compilato la scheda cliccare su "Salva" in fondo alla pagina
- Step 2. Passare al pannello "Dati scolarità"
- Il sistema mette a disposizione un modello Excel che contiene le informazioni "accettate", da inserire nel foglio "Dati".
- Scaricare il modello Excel tramite il tasto "Scarica bozza Excel"
- Step 3. Il file scaricato contiene 2 fogli: "Legenda" e "Dati".
- Seguire le istruzioni della legenda per compilare i dati delle classi e studenti nel foglio "Dati"
- Salvare il file compilato in una cartella del proprio PC.
- Step 4. Caricare il file Excel, compilato nella cartella del proprio PC, tramite il tasto "Sfoggia"
- Cliccare sul tasto "Controlla e Invia"
- Step 5. L'esito del controllo viene mostrato immediatamente:
- Se viene scaricato un file_check dovreste correggere, nel file salvato sul vostro PC, gli errori evidenziati in rosso. Salvare e ripetere lo step 4
 - Se il controllo non genera errori il caricamento dei dati si conclude, la compilazione viene bloccata e si torna all'elenco degli anni presentati

Scheda da compilare

Contiene informazioni di contatto da inserire suddivise in Contatti scuola, Dati Preside, Dati Dsga.

Quest'anno abbiamo anche inserito un ultimo punto obbligatorio: Classi articolate: Presenti/Assenti.

Istruzioni **Scheda da compilare** Dati scolarità

Contatti scuola:		
Telefono	Email istituzionale	Pec istituzionale

Dati preside:		
Cognome	Nome	Codice fiscale
Telefono / cellulare	Email	

Dati Dsga:		
Nominativo	Email	Telefono / cellulare

Classi articolate:	
<input type="radio"/> Presenti	<input checked="" type="radio"/> Assenti

Salva dati Indietro

Se nella vostra autonomia esistono classi articolate cliccare su "Presenti".

Viene attivata una nuova sezione da compilare

Classi articolate:

☒ Presenti ☐ Assenti

Classe: (Inserire solo una volta la classe articolata)			Articolata con:		
clas...	Nome articolazione	Num. studenti	clas...	Nome articolazione	Num. studenti
clas...	Nome articolazione	Num. studenti	clas...	Nome articolazione	Num. studenti
clas...	Nome articolazione	Num. studenti	clas...	Nome articolazione	Num. studenti
clas...	Nome articolazione	Num. studenti	clas...	Nome articolazione	Num. studenti
clas...	Nome articolazione	Num. studenti	clas...	Nome articolazione	Num. studenti

La scheda è divisa in due colonne: a sinistra la classe e a destra "Articolata con"

Per ciascuna colonna inserire:

- Classe: Es. 4A, 1F
- Nome articolazione
- Numero di studenti

Non inserire articolazioni "specchio". Ovvero se la 4A è articolata con la 4F non inserire una riga 4F->4A

Concluse le modifiche e gli eventuali aggiornamenti dei contatti cliccare su "Salva dati"

Dati scolarietà

La scheda consente di Scaricare / caricare i dati di scolarietà annuali

Istruzioni Scheda da compilare **Dati scolarietà**

Carico e scarico dati scuola :

[Scarica bozza Excel](#) [Sfoglia...](#) Nessun file selezionato. [Controlla e Invia](#)

Suole, complessi scolastici e indirizzi di studio utilizzabili in compilazione

MIPS01000G - A. Einstein CS_059 - Via Einstein, 3 - Milano

- Istruzione liceale scientifica
 - Liceo scientifico

[Indietro](#)

E' divisa in due sezioni: la parte superiore consente di caricare il file compilato o scaricare il template dell'autonomia.

Quella inferiore mostra, per ogni scuola e complesso scolastico gli indirizzi attivati nel corrente a.s. In caso di mancanza di un indirizzo di studio scrivere a statisticascuole@cittametropolitana.milano.it

Il processo di caricamento prevede i seguenti passi:

1. Scaricare il modello Excel tramite il tasto "Scarica bozza Excel"
2. Salvare il file compilato in una cartella del proprio PC.

3. Caricare il file Excel, compilato nella cartella del proprio PC, tramite il tasto "Sfoglia" e cliccare sul tasto "Controlla e Invia"

L'esito del controllo viene mostrato immediatamente:

- Se viene scaricato un file_check dovreste correggere, nel file salvato sul vostro PC, gli errori evidenziati in rosso. Salvare e ripetere lo step 2
- Se il controllo non genera errori il caricamento dei dati si conclude, la compilazione viene bloccata e si torna all'elenco degli anni presentati

Come compilare il file Excel

Il file Excel scaricato è composto da due fogli: Legenda e Dati.

Foglio1: Legenda

Contiene le istruzioni per la compilazione.

Vediamole in dettaglio.

In alto a sinistra si trovano i campi e i loro valori ammissibili suddivisi in due colori:

- Gialli corrispondono ai dati di sede/indirizzo di studio. I valori inseribili sono quelli presenti in basso
- Rosa sono i dati di ciascun singolo studente

Foglio2: Dati

Contiene solo le intestazioni dei campi ed è quello che bisogna compilare inserendo una riga per ciascuno studente.

I valori inseribili nelle colonne "gialle" (da A a G) sono quelle presenti nel foglio1 (Legenda!A21:G100), quelli inseribili nelle colonne rosa (da H a O) sono quelli degli studenti.

Operativamente si consiglia di copiare la riga dei valori utilizzabili dalla Legenda e incollarla nel foglio2 (Dati) facendo coincidere le colonne, per tutte le righe dello stesso indirizzo/complesso scolastico.

Successivamente estrarre dall'applicativo della scuola i dati rosa (Anno Di Corso, Sezione, Sesso, Anno Di Nascita, Nazione Di Nascita, Comune Di Residenza, Provincia Di Residenza, Cap) e adattarli alle colonne presenti.

Attenzione:

Il sistema, in fase di caricamento, controlla l'**esatta corrispondenza** dei valori contenuti nelle celle "gialle". Uno spazio, un trattino o altri caratteri rende differenti i valori e genera un errore da correggere. Si consiglia dunque di utilizzare la funzionalità copia/incolla tra il foglio 1 (Legenda) e il foglio 2 (Dati).

Inoltre non cambiare ordine ai fogli, non inserire ulteriori fogli, non eliminare righe/colonne, non lasciare righe vuote.

Una volta completata la compilazione del file Excel salvarlo su una cartella locale ed eseguire il suo caricamento sulla piattaforma.

Come caricare il file Excel

Istruzioni

Scheda da compilare

Dati scolarietà

Carico e scarico dati scuola :

Scarica bozza Excel

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Controlla e Invia

Cliccare su sfoglia e selezionare il file Excel salvato nella propria cartella.
Cliccare il bottone **Controlla e Invia**.

A questo punto, si potranno verificare due casi.

CASO 1

Il file compilato caricato contiene errori, verrà scaricato automaticamente un Excel "file_check...."
Contenete, nel foglio 2 (Dati) gli errori evidenziati in rosso. Seguendo le istruzioni del foglio
Legenda, si dovrà correggere gli errori segnalati, salvarlo nuovamente un locale, e ripetere il
caricamento.

CASO 2

Il file compilato caricato NON contiene errori, si aprirà la pagina dell'elenco precedente dove sarà
presente la data di invio del file Excel.

Si potrà scaricare il file inviato a Città Metropolitana di Milano tramite il pulsante **Scarica**

Chi contattare per problemi o informazioni

Per eventuali problemi informatici contattare: inlinea.infrastrutture@cittametropolitana.mi.it

Per chiarimenti tecnici sui dati da inserire o inseriti, contattare:
statistic SCUOLE@cittametropolitana.milano.it